Договор безвозмездного пользования нежилым помещением

с. Нагорье **«01» сентября 2015 г.**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Нагорьевская средняя общеобразовательная школа Ровеньского района Белгородской области», именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице директора Удодовой Елизаветы Дмитриевны, действующей на основании Устава, и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Наголенская средняя общеобразовательная школа Ровеньского района Белгородской области», именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице директора Титовской Тамары Юрьевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1.Предмет договора

1.1. Арендодатель предоставляет Арендатору, а Арендатор принимает во временное владение и пользование нежилое помещение (два учебных класса профильного обучения) общей площадью 121,8 кв.м, расположенное на 1 этаже здания по адресу: Белгородская область, Ровеньский район, с. Нагорье, ул. Центральная, д. 12, относящиеся к муниципальной собственности и принадлежащее на праве оперативного управления Арендодателю для использования в учебных целях, нежилое помещение передается с имеющимся учебно-лабораторным имуществом.

1.2.Описание нежилого помещения дано в Приложении №1 к настоящему Договору и является неотъемлемой его частью.

1.3. На момент заключения настоящего Договора нежилое помещение, сдаваемое в аренду, принадлежит Арендодателю на праве оперативного управления, не заложено, не наложен арест и не является предметом исков третьих лиц.

1.4. Сдаваемое в аренду нежилое помещение находится в состоянии, отвечающем требованиям, предъявляемым к эксплуатации нежилых помещений.

2. Порядок передачи нежилого помещения в аренду

2.1. Арендуемое нежилое помещение должно быть передано Арендодателем и принято Арендатором в течение 1-го дня, с даты подписания настоящего Договора.

2.2. Передача арендуемого нежилого помещения осуществляется по акту сдачи-приемки, подписание которого свидетельствует о передаче нежилого помещения в аренду Акт сдачи-приемки подписывается уполномоченными лицами Арендодателя и Арендатора.

2.3. В момент подписания акта сдачи - приемки Арендодатель передает Арендатору ключи от арендуемого нежилого помещения.

3. Срок аренды

3.1. Срок аренды по договору составляет 334 дня и заключается на период с 01 сентября2015 года по 30 июля 2016 года с момента принятия арендуемого нежилого помещения Арендатором.

3.2. Срок аренды может быть сокращен только по соглашению сторон.

3.3. Арендатор вправе отказаться от настоящего Договора, предупредив Арендодателя в срок не менее чем за 1 месяц до планируемого прекращения действия настоящего Договора.

4. Арендная плата и порядок расчетов

4.1. Арендодатель предоставляет вышеуказанное нежилое помещение Арендатору безвозмездно.

5. Права и обязанности Арендодателя

5.1. Арендодатель имеет право:

5.1.1. Вносить по согласованию с Арендатором в договор необходимые изменения и дополнения, вытекающие из действующих законодательных и нормативных актов, регулирующих использование муниципального имущества.

5.1.2. Обращаться в суд по вопросам нарушения Арендатором условий и положений настоящего договора.

5.1.3. Осуществлять проверку порядка использования Арендатором арендуемых помещений в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.1.4. В случае обнаружения повреждения имущества или ненадлежащего использования нежилого помещения письменно уведомить Арендатора о своем несогласии с указанием срока для устранения обнаруженных недостатков.

5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1. Передать имущество, указанное в п.1.1 настоящего Договора, в состоянии, отвечающим условиям Договора и назначению имущества.

5.2.2. Выполнять в полном объеме условия договора, не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям договора.

5.2.3. Обеспечивать персоналу Арендатора беспрепятственный вход в здание, в котором находится арендуемое нежилое помещение.

5.2.4. Выдавать Арендатору по его просьбе документы, свидетельствующие о заключении Договора аренды между Арендатором и Арендодателем, а также документы, подтверждающие его местонахождение.

5.2.5. За свой счет устранять неисправности, поломки и последствия аварий коммуникаций в арендуемом нежилом помещении, если они произошли не по вине Арендатора.

6. Досрочное расторжение договора по требованию Арендодателя

6.1. По требованию Арендодателя Договор аренды, может быть расторгнут досрочно в судебном порядке в случае, когда Арендатор:

6.1.1. Пользуется имуществом с существенным нарушением условий Договора или назначения имущества, а также неоднократными нарушениями условий Договора.

6.1.2. Существенно ухудшает состояние имущества.

6.1.3. Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения Договора только после направления Арендатору письменного предупреждения о необходимости исполнения им обязательства в разумный срок.

7. Права и обязанности Арендатора

7.1. Арендатор обязан:

7.1.1. Использовать арендуемое нежилое помещение по его целевому назначению, указанному в п.1.1. настоящего Договора.

7.1.2. Содержать арендуемое нежилое помещение в надлежащем санитарном состоянии.

7.1.3. Соблюдать правила противопожарной безопасности, а также правила пользования тепловой и электрической энергией.

7.1.4. Производить за свой счет текущий и капитальный ремонт арендуемого нежилого помещения.

7.1.5. Не производить без письменного согласия Арендодателя перестройку и перепланировку арендуемого нежилого помещения.

7.2. Арендатор имеет право:

7.2.1. Пользоваться системами коммуникаций, находящимися в здании.

7.2.2. Оборудовать и оформлять арендуемое нежилое помещение по своему усмотрению.

7.2.3. Обозначать свое местонахождение в арендуемом помещении путем размещения соответствующих вывесок, указательных табличек, рекламных стендов на входе в здание и перед входом в помещение.

7.2.4. Устанавливать замки на входную дверь в арендуемое нежилое помещение.

7.2.5. Устанавливать охранную сигнализацию и другие системы охраны.

8. Досрочное расторжение договора по требованию Арендатора

8.1. По требованию Арендатора настоящий Договор аренды может быть, досрочно расторгнут судом в случаях, когда:

8.1.1. Арендодатель не предоставляет имущество в пользование Арендатору либо создает препятствия пользованию имуществом в соответствии с условиями Договора или назначением имущества.

8.1.2. Имущество в силу обстоятельств, за которые Арендатор не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для использования.

8.2. Расторжение и прекращение Договора допускаются по соглашению сторон.

9. Порядок возврата арендуемого нежилого помещения Арендатором Арендодателю

9.1. По истечении срока аренды Арендатор обязан передать Арендодателю арендуемое помещение в день окончания срока действия настоящего Договора (или: В течение3-х дней с даты окончания срока аренды) по акту приема-передачи.

9.2. В согласованный сторонами настоящего Договора срок Арендатор обязан покинуть арендуемое помещение и подготовить его к передаче Арендодателю.

9.3. В момент подписания акта приема-передачи Арендатор обязан передать Арендодателю ключи от арендуемого помещения.

9.4. Арендованное помещение должно быть передано Арендодателю в том же состоянии, в котором оно было передано в аренду.

10. Ответственность сторон

10.1. Арендатор несет ответственность по настоящему Договору:

10.1.2. В случае нецелевого использования арендуемого помещения

Арендатором, Арендодатель вправе расторгнуть в одностороннем порядке настоящий договор.

11. Порядок разрешения споров

11.1. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами в процессе исполнения настоящего Договора, разрешаются ими путем переговоров.

11.2. При не достижении согласия по Договора и (или) в связи с ним подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Белгородской области, в соответствии с законодательством РФ.

12. Прочие условия

12.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, подлежит применению гражданское законодательство Российской Федерации.

12.2. После подписания настоящего Договора все предыдущие переговоры и переписка теряют силу.

12.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору будут считаться действительными, если они выполнены и оформлены в соответствии с действующим законодательством РФ.

12.4. Настоящий Договор подписан в двух подлинных экземплярах на русском языке по одному экземпляру для каждой из сторон и оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

12.5. Настоящий договор вступает в силу с даты подписания.

13. Юридические адреса и реквизиты сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ	АРЕНДАТОР
МБОУ «Нагорьевская средняя общеобразовательная школа»	МБОУ «Наголенская средняя общеобразовательная школа »
УФК Белгородской области (УФ и БП администрации Ровеньского района (МБОУ «Нагорьевская средняя общеобразовательная школа» л/с 20871620100) ИНН 3117003344 КПП 311701001 Счет №40701810314031000024 БИК 041403001 Отделение Белгород г. Белгород	УФК Белгородской области (УФ и БП администрации Ровеньского района) (МБОУ «Наголенская средняя общеобразовательная школа» л/с 20871620090) ИНН 3117003351 КПП 311701001 Счет №40701810314031000024 БИК 041403001 Отделение Белгород г. Белгород
309750, Белгородская область, Ровеньский район, с. Нагорье, ул. Центральная, д.12	309745, Белгородская область, Ровеньский район, с. Нагольное, ул. Победы, д. 72
Директор: _____ Удодова Е.Д. М.П.	Директор: _____ Т.Ю. Титовская М.П.

Приложение№1
к Договору безвозмездного
пользования нежилым помещением
от «01» сентября 2015 г.

Описание арендуемого нежилого помещения

1. Общая площадь 121,8 кв. м. (сто двадцать одна целая, восемь десятых) кв. м
(цифрами и прописью)

2. Площадь:

2.1. 1 –ой классной комнаты 50,4 (пятьдесят целых четыре десятых) кв. м
(цифрами и прописью)

2.2. 2 –ой классной комнаты 71,4 (семьдесят одна целая четыре десятых) кв. м
(цифрами и прописью)

3. Помещение находится в здании МБОУ «Нагорьевская средняя общеобразовательная школа».

4. Состояние арендуемого помещения на момент передачи - нежилое помещение, находится в хорошем состоянии.

Арендатор:	Арендодатель:
Директор МБОУ «Наголенская средняя общеобразовательная школа»	Директор МБОУ «Нагорьевская средняя общеобразовательная школа»
_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)	_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
МП	МП

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ
нежилого помещения в аренду

с. Нагорье от «01» сентября 2015 г.

Мы нижеподписавшиеся, от Арендодателя, директор МБОУ «Нагорьевская средняя общеобразовательная школа» Удодовой Елизаветы Дмитриевны, от Арендатора МБОУ «Наголенская средняя общеобразовательная школа» Титовской Тамары Юрьевны, составили настоящий акт о том, что, в соответствии с договором аренды муниципального имущества Ровеньского района от «01» сентября 2015 г. МБОУ «Нагорьевская средняя общеобразовательная школа» передало, а МБОУ «Наголенская средняя общеобразовательная школа» приняло во временное владение и пользование нежилое помещение (два учебных класса профильного обучения), общей площадью 121,8 кв.м., расположенное по адресу: Белгородская область, Ровеньский район, с. Нагорье, ул. Центральная, д. 12 в пригодном для эксплуатации состоянии.

Арендатор:	Арендодатель:
Директор МБОУ «Наголенская средняя общеобразовательная школа»	Директор МБОУ «Нагорьевская средняя общеобразовательная школа»
_____ (подпись) Титовская Т.Ю. (Ф.И.О.)	_____ (подпись) Удодова Е.Д. (Ф.И.О.)
МП	МП

Приложение№1
к Договору безвозмездного
пользования нежилым помещением
от «01» сентября 2015 г.

Описание арендуемого нежилого помещения

1. Общая площадь 121,8 кв. м. (сто двадцать одна целая, восемь десятых) кв. м
(цифрами и прописью)

2. Площадь:

2.1. 1 –ой классной комнаты 50,4 (пятьдесят целых четыре десятых) кв. м
(цифрами и прописью)

2.2. 2 –ой классной комнаты 71,4 (семьдесят одна целая четыре десятых) кв. м
(цифрами и прописью)

3. Помещение находится в здании МБОУ «Нагорьевская средняя общеобразовательная школа».

4. Состояние арендуемого помещения на момент передачи - нежилое помещение, находится в хорошем состоянии.

Арендатор:	Арендодатель:
Директор МБОУ «Наголенская средняя общеобразовательная школа»	Директор МБОУ «Нагорьевская средняя общеобразовательная школа»
_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)	_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
МП	МП