

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «НАГОРЬЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛАРОВЕНЬСКОГО РАЙОНА  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**ПРИКАЗ**

**24 сентября 2021 года**

**№388**

**Об утверждении «дорожной карты»  
по подготовке и проведению  
итогового собеседования / итогового  
сочинения (изложения) в  
МБОУ «Нагорьевская средняя  
общеобразовательная школа»  
в 2021 – 2022 учебном году**

В соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 года № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», от 07 ноября 2018 года № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», письмом департамента образования Белгородской области от 10 сентября 2021 года № 9- 09/01/5525 «О нарушениях при проведении итогового сочинения (изложения) / итогового собеседования на территории Белгородской области в 2020-2021 учебном году», приказа управления образования администрации Ровеньского района от 10 сентября 2021 года №970 «Об утверждении «дорожной карты» по подготовке и проведению итогового собеседования / итогового сочинения (изложения) в Ровеньском районе в 2021 – 2022 учебном году», в целях организованной подготовки и проведения итогового собеседования / итогового сочинения (изложения) в 2021 – 2022 учебном году **приказываю:**

1. Утвердить «дорожную карту» по подготовке и проведению итогового собеседования / итогового сочинения (изложения) в МБОУ «Нагорьевская средняя общеобразовательная школа» в 2021 – 2022 учебном году (далее – «дорожная карта ИС») (приложение 1).

2. Назначить ответственным за исполнение «дорожной карты» по подготовке и проведению итогового собеседования / итогового сочинения (изложения) в МБОУ «Нагорьевская средняя общеобразовательная школа» в 2021 – 2022 учебном году заместителя директора Шептухину В.П..

3. Ответственным исполнителям – заместителю директора, учителям МБОУ «Нагорьевская средняя общеобразовательная школа» обеспечить своевременное и в полном объеме исполнение мероприятий «дорожной карты ИС» в части касающейся.

4. Заместителю директора Шептухиной В.П.:

4.1. Обеспечить систематический контроль подготовки обучающихся 9/11 классов к участию в итоговом собеседовании / к написанию итогового сочинения (изложения) в 2021 – 2022 учебном году.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Нагорьевская средняя общеобразовательная школа»:



A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Герасименко".

Т.А.Герасименко

С приказом ознакомлены:

**«Дорожная карта» по подготовке и проведению итогового собеседования /итогового сочинения (изложения)  
в МБОУ «Нагорьевская средняя общеобразовательная школа» в 2021-2022 учебном году**

| №<br>п/п | Мероприятия   | Категория участников   | Сроки исполнения                                     | Ответственные<br>за исполнение  |
|----------|---|--|--|---------------------------------|
| 1.       | <b>Работа с педагогами</b>  |  |  |                                 |
| 1.1.     | Ознакомление с нормативно-правовыми документами, методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового собеседования / итогового сочинения (изложения) в 2021-2022 учебном году, критериями оценивания: |  |  |                                 |
|          | - совещания   | Директор, заместитель директора, учителя-предметники           | сентябрь-ноябрь 2021 года, декабрь февраль 2022 года | Директор, заместитель директора |
|          | - заседания школьных методических объединений учителей-предметников   | Учителя-предметники  | сентябрь-ноябрь 2021 года, январь 2022 года          | Руководители ШМО уровня ОО и СО |
| 1.2.     | Мониторинг профессиональных затруднений учителей русского языка и литературы при подготовке обучающихся к итоговому собеседованию / итоговому сочинению (изложению).  | учителя русского языка и литературы, работающие в 9/11 классах | сентябрь-ноябрь 2021 года                            | Заместитель директора           |
| 1.3.     | Проведение индивидуальной работы с учителями-предметниками, испытывающими затруднения в работе над подготовкой обучающихся к итоговому собеседованию / итоговому сочинению (изложению)                              | учителя русского языка и литературы, работающие в 9/11 классах | сентябрь-декабрь 2021 года                           | Заместитель директора           |
| 1.4.     | Изучение и распространение опыта работы по  | учителя-предметники,   | в течение 2021-2022                                  | Руководители ШМО                |

|      |  |   |  |  |
|------|--|---|--|--|
|      | использованию межпредметных связей при подготовке обучающихся к итоговому собеседованию / итоговому сочинению (изложению) на заседаниях школьных методических объединений учителей-предметников  | преподающие в 5-11 классах  | учебного года  |  |
| 1.5. | Организация работы предметной комиссии по проверке пробного итогового сочинения, проводимого на школьном уровне  | учителя русского языка и литературы, работающие в 9 и 11 классах  | согласно графика оценочных процедур на 2021-2022 учебный год | Администрация школы  |
| 2.   | <b>Информационно-разъяснительная работа с обучающимися, родителями</b>   |   |  |  |
| 2.1. | Ведение на школьном сайте раздела по подготовке и проведению итогового собеседования / итогового сочинения (изложения)   |   | в течение 2021-2022 учебного года                            | Администрация школы, ответственный за ведение сайта  |
| 2.2. | Оформление и своевременное наполнение актуальными документами информационных стендов по подготовке к итоговому собеседованию / итоговому сочинению (изложению)   | Заместитель директора   | в течение 2021-2022 учебного года                            | Заместитель директора  |
| 2.3. | Проведение классных и родительских собраний с рассмотрением вопросов:<br>- порядок допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего / среднего общего образования,<br>- порядок регистрации на участие в итоговом собеседовании / итоговом сочинении (изложении),<br>- категория лиц, имеющих право на создание специальных условий при участии в итоговом собеседовании,<br>- категория лиц, имеющих право выбора: итоговое сочинение/итоговое изложение;<br>- контрольные измерительные материалы для проведения итогового собеседования,<br>- тематические направления итогового сочинения,<br>- порядок проведения итогового собеседования | Директор, заместитель директора, обучающиеся 9 класса / 11 класса, родители (законные представители) обучающихся 9 класса / 11 класса, классные руководители 9 класса / 11 класса | 1 раз в месяц  | Директор, заместитель директора, классные руководители 9 и 11 классов, учителя русского языка и литературы |

|      |  |   |   |   |
|------|--|---|---|---|
|      | <p>/итогового сочинения (изложения),</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сроки проведения итогового собеседования / итогового сочинения (изложения),</li> <li>- порядок оценивания итогового собеседования / итогового сочинения (изложения),</li> <li>- порядок участия в итоговом собеседовании / итоговом сочинении (изложении) лиц, получивших «незачёт» или не участвовавших по уважительным причинам,</li> <li>- обеспечение объективности в ходе проведения итогового собеседования / итогового сочинения (изложения),-</li> <li>- сроки повторного участия в итоговом собеседовании / итоговом сочинении (изложении)</li> </ul> |   |   |   |
| 2.4. | Подготовка памяток для обучающихся и родителей (законных представителей) о порядке проведения итогового собеседования / итогового сочинения (изложения) в 2021-2022 учебном году   | обучающиеся 9 класса /11 класса, родители (законные представители)  | октябрь 2021 года                                 | Заместитель директора                                       |
| 2.5. | Информирование родителей (законных представителей) обучающихся 9 класса / 11 класса о промежуточных результатах обучающихся по подготовке к участию в итоговом собеседовании / к написанию итогового сочинения (изложения)   | учителя русского языка и литературы, работающие в 9/11 классах,<br>классные руководители 9/11 класса.<br>родители (законные представители)<br>обучающихся 9/11 класса | В течение сентября-декабря 2021 года, еженедельно | Заместитель директора, классные руководители 9 и 11 классов |
| 3.   | <b>Работа с обучающимися 9 класса по подготовке к итоговому собеседованию</b>  |   |   |   |
| 3.1. | Формирование базы данных обучающихся 9 класса – участников итогового собеседования в 2021-2022 учебном году  | Заместитель директора, обучающиеся 9 класса, родители (законные представители)<br>обучающихся 9 класса  | декабрь 2021 года                                 | Заместитель директора                                       |
| 3.2. | Знакомство с нормативно-правовыми документами,   | обучающиеся 9 класса,   | ноябрь – декабрь                                  | Заместитель   |

|      |  |   |   |  |
|------|--|---|---|--|
|      | методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового собеседования в 2021-2022 учебном году, критериями оценивания, ведение журналов ознакомлений   | родители (законные представители) обучающихся 9 класса                            | 2021 года, январь 2022 года   | директора  |
| 3.3. | Проведение мониторинга уровня сформированности коммуникативных умений и навыков у учащихся 9 классов для участия в итоговом собеседовании в соответствии со спецификацией контрольных измерительных материалов для проведения итогового собеседования по русскому языку в 2021-2022 учебном году.<br>Построение и корректирование индивидуальных маршрутов подготовки обучающихся к итоговому собеседованию с учётом результатов мониторинга | обучающиеся 9 класса  | октябрь – декабрь 2021 года, январь 2022 года   | Заместитель директора, учителя русского языка и литературы |
| 3.4. | Отработка технологии участия в итоговом собеседовании в урочной и внеурочной деятельности  | учителя русского языка и литературы, преподающие в 9 классе, обучающиеся 9 класса | постоянно – в течение первого полугодия 2021-2022 учебного года                         | Директор, заместитель директора                            |
| 3.5. | Проведение дополнительных занятий по подготовке к итоговому собеседованию в рамках часов неаудиторной занятости  | учителя русского языка и литературы, преподающие в 9 классе, обучающиеся 9 класса | постоянно в течение 2021-2022 учебного года по отдельному расписанию                    | Директор, заместитель директора                            |
| 3.6. | Формирование и реализация индивидуальных планов по подготовке к итоговому собеседованию обучающихся «группы риска» - имеющих низкую успеваемость и качество знаний   | учителя русского языка и литературы, преподающие в 9 классе, обучающиеся 9 класса | октябрь – декабрь 2021 года, январь 2022 года; постоянно, по индивидуальному расписанию | Заместитель директора, учитель русского языка 9 класса     |
| 3.7. | Проведение тренировочных занятий по заполнению бланков итогового собеседования   | учителя русского языка и литературы, преподающие в 9 классе, обучающиеся 9 класса | октябрь - декабрь 2021 года, еженедельно  | Заместитель директора                                      |

|       |  |   |                                 |  |
|-------|--|---|---------------------------------|--|
| 3.8.  | Проведение пробного итогового собеседования на школьном уровне, корректировка индивидуальных планов подготовки обучающихся к итоговому собеседованию   | учителя русского языка и литературы, преподающие в 9 классе, обучающиеся 9 класса                     | по графику                      | Директор, заместитель директора                                      |
| 3.9.  | Проведение апробации итогового собеседования на региональном уровне, разработка рекомендаций по корректировке индивидуальных планов подготовки обучающихся к итоговому собеседованию   | учителя русского языка и литературы, преподающие в 9 классе, обучающиеся 9 класса                     | январь 2022 года                | Директор, заместитель директора                                      |
| 3.10. | Организованное участие обучающихся 9 классов в итоговом собеседовании  | обучающиеся 9 класса  | февраль 2022 года               | Директор, заместитель директора                                      |
| 4.    | <b>Работа с обучающимися 11 класса по подготовке к итоговому сочинению (изложению)</b>   |   |                                 |  |
| 4.1.  | Формирование базы данных обучающихся 11 класса – участников итогового сочинения/итогового изложения  | заместитель директора, обучающиеся 11 класса, родители (законные представители) обучающихся 11 класса | сентябрь-октябрь 2021 года      | Заместитель директора  |
| 4.2.  | Знакомство с нормативно-правовыми документами, методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) в 2021-2022 учебном году, критериями оценивания, ведение журналов ознакомлений  | обучающиеся 11 класса, родители (законные представители) обучающихся 11 класса                        | сентябрь-ноябрь 2021 года       | Заместитель директора  |
| 4.3.  | Формирование банка данных литературного материала для использования при написании итогового сочинения в соответствии с тематическими направлениями 2021-2022 учебного года. Ознакомление обучающихся 11 класса с литературным материалом для написания итогового сочинения | учителя русского языка и литературы, преподающие в 11 классе, обучающиеся 11 класса                   | сентябрь 2021 года              | Заместитель директора, учитель русского языка и литературы 11 класса |
| 4.4.  | Проведение мониторинга уровня сформированности умений в написании итогового сочинения (изложения) у обучающихся 11 класса  | обучающиеся 11 класса   | первая декада октября 2021 года | Заместитель директора, учитель русского языка и литературы,          |

|      |  |   |   |   |
|------|--|---|---|---|
|      |  |   |   | осуществляющий преподавание в 11 классе   |
| 4.5. | Проведение мониторинга уровня сформированности читательской компетенции у обучающихся 11 класса  | обучающиеся 11 класса   | первая декада октября 2021 года                                     | Заместитель директора, учитель русского языка и литературы, осуществляющий преподавание в 11 классе |
| 4.6. | Отработка технологии написания итогового сочинения (изложения) на уроках русского языка и литературы   | учителя русского языка и литературы, преподающие в 11 классе, обучающиеся 11 класса | сентябрь-ноябрь 2021 года, постоянно                                | Заместитель директора, учитель русского языка и литературы, осуществляющий преподавание в 11 классе |
| 4.7. | Проведение дополнительных занятий по написанию итогового сочинения в рамках часов неаудиторной занятости   | учителя русского языка и литературы, преподающие в 11 классе, обучающиеся 11 класса | сентябрь-ноябрь 2021 года; постоянно, по отдельному расписанию      | Заместитель директора, учитель русского языка и литературы, осуществляющий преподавание в 11 классе |
| 4.8. | Формирование и реализация индивидуальных планов по подготовке к итоговому сочинению обучающихся «группы риска» - имеющих низкую успеваемость и качество знаний | учителя русского языка и литературы, преподающие в 11 классе, обучающиеся 11 класса | сентябрь-ноябрь 2021 года; постоянно, по индивидуальному расписанию | Заместитель директора, учитель русского языка и литературы, осуществляющий преподавание в 11 классе |
| 4.9. | Анализ читательских дневников обучающихся 11 класса, корректировка банка данных литературных произведений  | учителя русского языка и литературы, преподающие в                                  | сентябрь-ноябрь 2021 года, постоянно                                | Заместитель директора, учитель  |



|       |   |  |   |   |
|-------|---|--|---|---|
|       | в соответствии с тематическими направлениями итогового сочинения в 2021-2022 учебном году   | 11 классе,<br>обучающиеся 11 класса  |   | русского языка и литературы, осуществляющий преподавание в 11 классе                                |
| 4.10. | Проведение тренировочных занятий по заполнению бланков итогового сочинения  | учителя русского языка и литературы, преподающие в 11 классе,<br>обучающиеся 11 класса | сентябрь-ноябрь 2021 года,<br>еженедельно | Заместитель директора, учитель русского языка и литературы, осуществляющий преподавание в 11 классе |
| 4.11. | Проведение пробного итогового сочинения на школьном уровне,<br>корректировка индивидуальных планов подготовки обучающихся к итоговому сочинению | учителя русского языка и литературы, преподающие в 11 классе, обучающиеся 11 класса    | по графику                                | Администрация школы   |
| 4.12. | Организованное участие обучающихся 11 классов в итоговом сочинении (изложении)  | Обучающиеся 11 класса, работники, привлекаемые в состав комиссий                       | 01 декабря 2021 года                      | Администрация школы   |