

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «НАГОРЬЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА РОВЕНЬСКОГО РАЙОНА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

ПРИКАЗ

17 ноября 2021 года

№ 455

**О подготовке к проведению итогового
сочинения 01 декабря 2021 года**

В соответствии с приказом управления образования администрации муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области от 16 ноября 2021 года №1266 «О подготовке к проведению итогового сочинения (изложения) в Ровеньском районе в 2021-2022 учебном году», в целях своевременной подготовки и проведения итогового сочинения 01 декабря 2021 года, **приказываю:**

1. Назначить Шептухину В.П., директора, ответственным лицом за организацию и проведение итогового сочинения в общеобразовательном учреждении - месте проведения итогового сочинения в 2021-2022 учебном году.

2. Шептухина В.П. ответственному лицу, назначенному в соответствии с пунктом 1 настоящего приказа:

2.1. Провести подготовку к проведению итогового сочинения 01 декабря 2021 в соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2021-2022 учебном году, утверждённым приказом департамента образования Белгородской области от 16 ноября 2021 года №3348 (далее – Порядок), приказом департамента образования Белгородской области от 16 ноября 2021 года № 3350 «Об организационном и техническом сопровождении итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2021-2022 учебном году» и другими нормативными правовыми документами федерального, регионального и муниципального уровней, регламентирующими организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в 2021-2022 учебном году:

2.1.1. Подготовить помещение для руководителя места проведения итогового сочинения, оборудованное телефонной связью, принтером, техническим оборудованием для проведения копирования бланков итогового сочинения, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения комплектов тем итогового сочинения, сейфом для хранения материалов итогового сочинения.

2.1.2. Обеспечить материально-технические условия для проведения итогового сочинения 01 декабря 2021 года:

- наличие и бесперебойное функционирование средств видеонаблюдения в учебном кабинете проведения итогового сочинения, в помещении руководителя места проведения итогового сочинения, где будет осуществляться хранение и копирование бланков итогового сочинения, в коридоре места проведения итогового сочинения с обзором камер от учебных кабинетов проведения до помещения руководителя, входа в место проведения итогового сочинения;

- готовность технических средств для распечатки тем итогового сочинения для каждого участника, для копирования бланков итогового сочинения; - наличие в учебном кабинете проведения итогового сочинения часов, находящихся в поле зрения участников итогового сочинения;

- наличие отдельного рабочего места для каждого участника итогового сочинения: не более 10 участников в одном учебном кабинете при условии расстановки рабочих столов с соблюдением дистанции не менее 1,5 м. между рабочими местами;

- наличие орфографических словарей для каждого участника итогового сочинения;

- подготовку черновиков (лист формата А4 со штампом образовательного учреждения) - не менее 2 для каждого участника итогового сочинения, а также дополнительные листы бумаги для черновиков;

- наличие соответствующих инструкций для каждого работника, привлекаемого к проведению итогового сочинения;

- наличие инструкции для каждого участника итогового сочинения;

- подготовку помещения для медицинского работника в месте проведения итогового сочинения (при условии наличия медицинского работника в общеобразовательном учреждении);

- подготовку помещений для лиц, сопровождающих участников итогового сочинения, и хранения личных вещей участников итогового сочинения (до входа в место проведения итогового сочинения);

- подготовку помещения для хранения личных вещей работников, привлекаемых к проведению итогового сочинения (до входа в место проведения итогового сочинения).

3. Обеспечить изолированность места проведения итогового сочинения от других учебных кабинетов.

4. Определить изменения текущего расписания учебных занятий в учреждении 01 декабря 2021 года (Приложение 1).

5. Обеспечить информирование под подпись участников итогового сочинения и их родителей (законных представителей) о месте и сроках проведения итогового сочинения, о Порядке проведения итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2021-2022 учебном году, в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения, о ведении видеозаписи во время проведения итогового сочинения, о сроках и месте ознакомления с результатами итогового

сочинения, не позднее, чем за семь дней до начала проведения итогового сочинения – не позднее 23 ноября 2021 года.

6. Обеспечить ознакомление под подпись сотрудников, привлекаемых к проведению итогового сочинения в составе комиссии по проведению итогового сочинения, с федеральными, региональными, муниципальными документами по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2021-2022 учебном году, в том числе с Порядком, не позднее, чем за семь дней до начала проведения итогового сочинения (изложения) – не позднее 23 ноября 2021 года.

7. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой

Директор МБОУ «Нагорьевская средняя
общеобразовательная школа»:



Т.А.Герасименко

С приказом ознакомлена:

В.П.Шептухина