**Маршрутный лист для учащегося**

**Инструкция:** *маршрутный лист может быть заполнен в электронном формате и отправлен на проверку учителю посредством электронной почты или любого доступного мессенджера. При отсутствии такой возможности задания выполняются в тетради, фотографируются и отправляются учителю на проверку посредством Watsapp, Viber или Telegram.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата** | 08.05.2020 г. |
| **Предмет** | Родной язык (русский) |
| **Ф.И.О. учителя** | Дорошенко Т. В. |
| **Учебник** | рабочая тетрадь |
| **Урок №, тема урока** | № 15 Пишем письма |
| **Цели обучения** | формировать интерес к изучению эпистолярного жанра и умения писать письмо, пользуясь главным законом общения. |
| **Ф.И. учащегося** *(заполняется учеником)* |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Порядок действий** | **Ресурсы**  *(заполняется учителем)* | **Выполнение**  *(заполняется учеником)* |
| **Изучи** |  | *Отметь знаком «+» материал, с которым ознакомился(лась)* |
| **Ответь** |  |  |
| **Выполни** | ***Восьмое мая***  ***Классная работа***  **1 Отгадай загадку:**  Без крыльев, а летим, без языка, а говорит?  **2. Прочитайте**  Сегодня мы с вами будем писать письма.  Сейчас мало кто пишет письма на бумаге. Их заменили короткие SMS.  Безусловно, достижение научно-технического прогресса постепенно вытесняет роль письма в нашей жизни. Порой действительно проще позвонить по телефону, слать факсы, отправлять интернет-письма или послать SMS. Но…! Письма, написанные с душой и красивым почерком, получать намного приятнее. В этом есть какая-то тайна, искренность и доброе отношение, которое так ценно в жизни. Строчки, написанные  своей рукой, не только несут информацию, но и дарят тепло и любовь. Значит –это ещё один забытый способ не только общаться, но и дарить радость. Не случайно существует и такое определение письма: «Письмо – это труд души, обращенный к другому человеку».  Письмо, написанное на бумаге и отправленное в конверте, называется **эпистолярным жанром письма.**  Что должно быть написано в каждой части письма?  - обращение и приветствие(имя того, кому предназначено письмо. )  -вступление, пишут в этой части ( вопросы, отражающие интерес к жизни адресата, фраза о состоянии переписки. )  - основная часть (вопросы, просьбы, пожелания, рассказ.)  - прощание.  Письмо кладут в конверт, заклеивают его и пишут адрес, кому отправляется письмо и от кого. Чтобы письмо дошло быстрее, надо писать почтовый индекс.  В письмах сообщают о каких-то событиях, делятся впечатлениями, обращаются с просьбами.  Несмотря на смену времён, традиций, эпох до наших дней сохраняется деление писем на группы.  . Чем отличаются эти письма? Какое содержит деловую информацию, а какое личную?  Письмо- деловое, письмо – личное.  Личное: письмо-повествование , письмо-поздравление,  письмо-просьба, письмо-благодарность.  **3. Работа в тетради**  - написать письмо другу, которого давно не видели. |  |
| **Рефлексия** | **Д./З. Написать письмо – благодарность ветеранам, в преддверии праздника Великой Победы.**  *Допиши предложение*  Теперь я знаю… | *Поставь знаки «+» или «-»* |
| Теперь я умею … |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Обратная связь от учителя**  *(словесная оценка и/или комментарий)* |  |