|  |
| --- |
| Добрый день!  1 - Число, информация и ответы записываются в тетрадь для классной работы РАЗ-БОР-ЧИ-ВО  2 - Писать ответы нужно так, как указано в образцах (образец не считается ответом).  3 - Затем работа фотографируется и отправляется:  А – электронная почта bkeng1@mail.ru  Б – электронный дневник  4 – Ответ должен быть отправлен до следующего урока.  5 – Если есть необходимость, то подпиши работу.  Желаю удачи! |
| Дата урока: 18.05.2020 г.  Предмет: английский язык  Класс: 6  Тема урока: Контроль письма  Цель урока: Развитие навыков говорения |
| **ВНИМАНИЕ. Контрольные работы выполнять на двойных листах в клетку. Затем необходимо вложить их в обычную классную тетрадь!!!**    Число и тип контроля записать в верхней центральной части листа.  **Monday, the eighteenth of May**  **Writing** |
| **1.** Напиши письмо другу, соблюдая объём и правила оформления письма. Не забудь указать адрес справа вверху.  Activity book IV Writing, c. 118. |
| **2**. нет |
| **3.** **ДЗ** - нет |