|  |
| --- |
| Добрый день!  1 - Число, информация и ответы записываются в тетрадь для классной работы РАЗ-БОР-ЧИ-ВО  2 - Писать ответы нужно так, как указано в образцах (образец не считается ответом).  3 - Затем работа фотографируется и отправляется:  А – электронная почта bkeng1@mail.ru  Б – электронный дневник  **4 – Ответ должен быть отправлен в течение 1-2 дней.**  5 – Если есть необходимость, то подпиши работу.  Желаю удачи! |
| Дата урока: 15.05.2020 г.  Предмет: английский язык  Класс: 7  Тема урока: Контроль письма.  Цель урока: Развитие навыков говорения. |
| **ВНИМАНИЕ. Контрольные работы выполнять на двойных листах в клетку. Затем необходимо вложить их в обычную классную тетрадь!!!**    Число и тип контроля записать в верхней центральной части листа.  **Friday, the fifteenth of May**  **Writing** |
| **1.** Activity book № 1 (Lesson 4), с. 122. Напиши письмо другу, учитывая структуру, объём, задание. |
| **2**. нет |
| **3. ДЗ** -нет |