|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к приказу по МБОУ «Нагорьевская средняя общеобразовательная школа»  от «01» сентября 2020 года №261 |

**«Дорожная карта» по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2020-2021 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Установленные сроки проведения и завершения мероприятия** | **Ответственные исполнители** |
| **I.** | **Этап подготовки** | **сентябрь 2020 г.-**  **апрель 2021 г.** |  |
| **1.** | **Проведение организационных мероприятий** |  |  |
| 1.1. | Согласование организационных вопросов между общеобразовательным учреждением и управлением образования администрации Ровеньского района по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации (далее – ГИА-11) в 2020 – 2021 учебном году | в течение 2020 – 2021 учебного года | Шептухина В.П., заместитель директора |
| 1.2. | Согласование:   * количества выпускников - участников ГИА-11; * количества выпускников - участников ЕГЭ; * количества выпускников – участников ГВЭ; * списка кандидатур членов предметных комиссий для осуществления проверки заданий с развёрнутым ответом в период ЕГЭ, ГВЭ; * состава организаторов ЕГЭ, ГВЭ в ППЭ; * транспортной схемы доставки выпускников, организаторов в ППЭ в период проведения ЕГЭ и ГВЭ | в течение  2020-2021  учебного года | Шептухина В.П., заместитель директора |
| 1.3. | Обеспечение своевременного ознакомления участников ГИА-11 с результатами экзаменов | в период проведения ГИА в соответствии с графиком ознакомления с результатами  ГИА-11 | Шептухина В.П., заместитель директора |
| **2.** | Нормативно-правовое обеспечение ГИА-11 |  |  |
| 2.1. | Подготовка нормативных правовых актов школьного уровня по организации и проведению ГИА-11 в 2021 году.  Приведение школьной нормативной правовой документации в соответствие с федеральными, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами.  Своевременное размещение нормативно-правовой документации по вопросам ГИА-11 на официальных сайтах, информационных стендах | в течение 2020 - 2021  учебного года | Герасименко Т.А., директор школы Шептухина В.П., заместитель директора Сабинина В.В., учитель информатики |
| 2.2. | Изучение и использование методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-11 в 2021 году | в течение 2020 - 2021  учебного года | Шептухина В.П., заместитель директора |
| 2.3. | Обсуждение вопросов повышения качества подготовки выпускников к сдаче государственной итоговой аттестации в 2020-2021 учебном году:   * на педагогическом совете * на совещаниях при директоре и завуче * на методических объединениях педагогов | в течение  2020-2021  учебного года | Герасименко Т.А., директор школы Шептухина В.П., заместитель директора |
| **3.** | Мероприятия по формированию региональной базы данных об участниках ГИА-11 | | |
| 3.1. | Организация работы по сбору данных об участниках ГИА-11 в соответствии с утвержденным Розобрнадзором форматом и составом файлов региональной базы данных | По графику, утверждённому департаментом образования Белгородской области | Шептухина В.П., заместитель директора |
| 3.2. | Подготовка и направление в Управление образования сведений о числе выпускников, участвующих в сдаче ЕГЭ, ГВЭ по общеобразовательным предметам, в итоговом сочинении (изложении) | ноябрь 2020 года,  январь 2021 года | Шептухина В.П., заместитель директора |
| **4.** | Мероприятия по организации повышения квалификации специалистов,привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования | | |
| 4.1. | Обеспечение участия учителей-предметников в обучающих семинарах по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации | по плану департамента образования  Белгородской области,  плану МЦОКО | Герасименко Т.А., директор школы |
| 4.2. | Проведение тренингов с выпускниками текущего года и организаторами по заполнению бланков ЕГЭ, итогового сочинения (изложения) | октябрь 2020 года -апрель 2021 года | Шептухина В.П., заместитель директора |
| 4.3. | Участие в пробных экзаменах по обязательным предметам и предметам по выбору на муниципальном и региональном уровнях  - | в течение  2020-2021  учебного года | Шептухина В.П., заместитель директора |
| **5.** | **Мероприятия по информированию участников и лиц, сопровождающих процедуру проведения ГИА-11** | | |
| 5.1. | Проведение консультаций для выпускников, их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА-11.  Информирование выпускников прошлых лет, желающих сдавать ЕГЭ в период государственной итоговой аттестации | в течение  2020-2021  учебного года | Шептухина В.П., заместитель директора |
| 5.2. | Организация и проведение родительских собраний с целью информирования родителей (законных представителей) выпускников:  - О порядке допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации в 2020-2021 учебном году;  - О местах регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении), на участие в ЕГЭ, ГВЭ  - ЕГЭ-2021: особенности проведения:  Порядок проведения ЕГЭ, ГВЭ,  Порядок информирования о результатах ГИА,  Рекомендации психолога по подготовке к ГИА.  - О порядке окончания учебного года;  - О системе общественного наблюдения при проведении ГИА;  - О сроках ГИА;  - Об организации приема и рассмотрения апелляций по результатам ЕГЭ, ГВЭ в 2021 году;  - О сроках ознакомления с результатами ГИА в 2021 году;  - О правилах приема в ВУЗы в 2021 году. | в течение  2020-2021  учебного года | Шептухина В.П., заместитель директора |
| 5.3. | Участие в муниципальном родительском собрании по вопросам подготовки и проведения ГИА-11. | Согласно утверждённому графику управления образования администрации Ровеньского района  в 2020-2021  учебном году | Шептухина В.П., заместитель директора |
| 5.4. | Обновление справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов по ГИА -2019 (стенды, настенные плакаты, графики консультаций для выпускников, участвующих в ГИА; стенды по подготовке к ЕГЭ, ГВЭ в школьных кабинетах; рабочие места в библиотеке; рабочие места и выделенное время для обращения к интернет-ресурсам и др.) | в течение  2020-2021  учебного года | Шептухина В.П., заместитель директора |
| 5.5. | Размещение на сайте образовательного учреждения:  - нормативных документов и информационных материалов об организации и проведении ГИА-11 в 2021 году;  - об итогах ГИА в 2021 году на территории Ровеньского района  - о «горячей линии» по вопросам организации и проведении ГИА;  и др. | в течение  2020-2021  учебного года | Шептухина В.П., заместитель директора  Сабинина В.В., учитель информатики |
| 5.6. | Организация информирования участников ГИА-11 о результатах экзаменов | июнь - июль  2021 года | Шептухина В.П., заместитель директора |
| 6. | **Мероприятия по обеспечению контроля за подготовкой и проведением государственной итоговой аттестации**  **обучающихся 11 классов** | | |
| 6.1. | Контроль исполнения полномочий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников (в том числе выполнение федеральных, региональных, муниципальных нормативных документов и инструкций на школьном уровне) | в течение  2020-2021  учебного года | Герасименко Т.А., директор школы |
| **II.** | **Этап проведения** | **май-июнь 2021 г.** |  |
| **1.** | **Реализация технологии проведения ЕГЭ** | | |
| 1.1. | Организация тиражирования и выдачи участникам ЕГЭ, ГВЭ уведомлений на участие в ГИА установленной формы, инструкций, правил заполнения экзаменационных бланков, памяток о порядке проведения ГИА | до 25.05.2021 года | Шептухина В.П., заместитель директора |
| 1.2. | Доставка в ППЭ участников ЕГЭ, ГВЭ | май- июнь  2021 года | Герасименко И.Н., директор школы |
| 1.3. | Проведение ЕГЭ, ГВЭ по расписанию, утвержденному Рособрнадзором | май-июнь 2021 года |
| 1.4. | Организация и проведение итогового сочинения (изложения) | Апрель 2021 года | Шептухина В.П., заместитель директора |
| 1.5. | Проведение ГИА в досрочный, основной периоды, дополнительные сроки | в соответствии с расписанием | Шептухина В.П., заместитель директора |
| **2.** | **Организация работы по информированности о результатах ГИА-11, выдача аттестатов** | | |
| 2.1. | Организация оповещения выпускников текущего года об утвержденных результатах ЕГЭ, ГВЭ | в соответствии с утверждённым графиком | Шептухина В.П., заместитель директора |
| 2.2. | Организация оформления и выдачи выпускникам 11 классов аттестатов о среднем общем образовании | июнь  2021 года | Шептухина В.П., заместитель директора |
| **3.** | **Организация и проведение мониторинга ГИА-11** | | |
| 3.1. | Организация и проведение мониторинга ГИА | июль - август  2021 года | Шептухина В.П., заместитель директора |
| 3.2. | Проведение социологических опросов и выявление мнения о ЕГЭ участников, исполнителей и общественности: выпускников, родителей, учителей | в течение  2018-2019  учебного года |
| 3.3 | Анализ исполнения плана по подготовке и ГИА-11 в 2020-2021 учебном году | июль-август  2021 года | Шептухина В.П., заместитель директора |
| **III.Меры по повышению качества преподавания учебных предметов,**  **качества подготовки обучающихся 11 класса к ГИА-11 в 2020-2021 учебном году** | | | |
| 1 |  |  |  |
| 1.1 | Анализ содержательных результатов ГИА-11 по всем учебным предметам | август - сентябрь 2020 года | Шептухина В.П., заместитель директора |
| 1.2 | Проведение диагностики профессиональных затруднений педагогов, работающих в 10-11 классах, по учебным предметам | Сентябрь- октябрь 2020 года | Шептухина В.П., заместитель директора |
| 1.3 | Обеспечение повышения квалификации учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА-11, посредством курсовой подготовки, проводимой ОГАОУ ДПО «БелИРО» | в течение 2020-2021 учебного года | Шептухина В.П., заместитель директора |
| 1.4 | Использование методических рекомендаций для учителей-предметников по использованию анализа результатов итоговой аттестации в 2018 году в урочной и внеурочной деятельности, разработанных ОГАОУ ДПО «БелИРО» | в течение 2020-2021 учебного года | Шептухина В.П., заместитель директора |
| 1.5 | Трансляция эффективных педагогических практик ОО с наиболее высокими результатами ЕГЭ 2018 года (мастер-классы, педмастерские, круглые столы, семинары, творческие лаборатории) | в течение 2020-2021 года | Шептухина В.П., заместитель директора |
| 1.6 | Разработка планов повышения качества образовательной подготовки обучающихся с включением в них следующих мероприятий:  - внесение изменений в учебные планы в части распределения часов вариативной части;  - внесение изменений в планы внеурочной деятельности;  -внесение корректив в рабочие программы по предметам с учетом предметно-содержательного анализа результатов ГИА-11;  -включение в планы внутришкольного контроля проверок уровня и качества обученности обучающихся по разделам и темам, которые были усвоены на низком уровне;  -внесение изменений в методические темы, над которыми работают педагоги;  -определение (корректировка) тем педагогических, методических советов, заседаний методических объединений | август - сентябрь 2020 года | Герасименко Т.А., директор,  Шептухина В.П., заместитель директора |
| 1.7 | Проведение пробного итогового сочинения на школьном уровне | октябрь 2020 года | Шептухина В.П., заместитель директора |
| 1.8 | Проведение пробных экзаменов в формате ЕГЭ на школьном уровне по обязательным предметам и предметам по выбору | октябрь – ноябрь 2020 года  январь – апрель 2021 года | Шептухина В.П., заместитель директора |
| 1.9 | Разработка и реализация индивидуальных планов подготовки к ГИА-11 обучающихся, показывающих низкую успеваемость и качество знаний | сентябрь 2020 года,  корректировка  в течение 2020 – 2021 учебного года с учётом промежуточных результатов | Шептухина В.П., заместитель директора, учителя-предметники |
| 1.10 | Разработка и реализация планов подготовки обучающихся 11 класса к ГИА-11 в рамках часов неаудиторной занятости | сентябрь 2020 года,  корректировка в течение 2020 – 2021 учебного года | учителя-предметники |
| **IV. Информационно - разъяснительная работа по сопровождению ГИА-11** | | | |
| 4.1 | Оформление информационного стенда в образовательном учреждении по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в 2020 - 2021 учебном году | в течение 2020-2021 учебного года | Шептухина В.П., заместитель директора |
| 4.2 | Организация психолого – педагогической работы в ОУ по вопросам психологической подготовки обучающихся | в течение 2020-2021 учебного года | Лубкина М.И., педагог-психолог |
| 4.3 | Организация и проведение анкетирования участников ГИА – 11 по вопросам психологической готовности к экзаменам | октябрь 2020 года,  май 2021 года | Лубкина М.И., педагог-психолог |
| 4.4 | Ознакомление участников ГИА:  - с полученными ими результатами ГИА;  - с решениями ГЭК и председателя ГЭК;  -с решениями конфликтных комиссий. | в период проведения ГИА | Шептухина В.П., заместитель директора |
| 4.5 | Проведение родительских собраний по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования в 2021 году на уровне образовательной организации | в течение 2020-2021 учебного года | Улезько И.Н., директор,  Шептухина В.П., заместитель директора |
| 4.6 | Проведение Дня открытых дверей для родителей выпускников текущего года и выпускников прошлых [лет](http://dic.academic.ru/dic.nsf/enc_tech/2593) по вопросам проведения государственной итоговой аттестации в 2021 году | январь 2021 года | Некрасова Н.Г., заместитель директора |