**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Нагорьевская средняя общеобразовательная школа**

**Ровеньского района Белгородской области»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Принято**  на заседании педагогического совета  МБОУ «Нагорьевская средняя общеобразовательная школа»  Протокол № 1 от 30.08.2014 г. | **Утверждено**  приказом по МБОУ «Нагорьевская  средняя общеобразовательная школа»  №277 от 30.08.2014 г. |

ПОРЯДОК

разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании

финансовых и материальных средств в МБОУ «Нагорьевская средняя общеобразовательная школа», в отношении которого управление образования администрации района осуществляет функции и полномочия учредителя, и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Нагорьевская средняя общеобразовательная школа Ровеньского района Белгородской области», в отношении которого управление образования администрации муниципального района осуществляет функции и полномочия учредителей, и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее - отчет) в соответствии с приказом Минфина России от 30 сентября 2010 года М-и «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества».

1.2. Отчет составляется муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Нагорьевская средняя общеобразовательная школа Ровеньского района Белгородской области», в отношении которого управление образования муниципального района осуществляет функции и полномочия учредителя и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее - поколения) в соответствии с настоящим Порядком.

1.3. Отчет о деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Нагорьевская средняя общеобразовательная школа Ровеньского района Белгородской области», составляется в валюте Российской Федерации - в рублях ( в части показателей в денежном выражении по состоянию - на 1 января года, следующего за отчетным. Отчетным периодом является финансовый год.

2. Порядок составления отчета

2.1. Отчет состоит из трех разделов:

* общие сведения об учреждении;
* результат деятельности учреждения;
* сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением.

2.2. В разделе 1 "Общие сведения об учреждении" указывается:

1. в подразделе 1.1 "Перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами" - перечень всех видов деятельности (основных и иных), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;
2. в подразделе 1.2 "Перечень услуг (работ), оказываемых потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами" -перечень платных услуг (работ), предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами, оказываемых потребителю;
3. в подразделе 1.3 "Перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность" - перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии);
4. в подразделе 1.4 "Сведения о работниках учреждения" - количество штатных единиц, фактическая численность (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения, на начало и на конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода);
5. в подразделе 1.5 "Средняя заработная плата сотрудников учреждения" - размер средней заработной платы за отчетный год и два предшествующих отчетному года;

2.3. В разделе 2 "Результат деятельности учреждения" указываются:

1. в подразделе 2.1 сведения об исполнении задания учредителя;
2. в подразделе 2.2 сведения об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию;
3. в подразделе 2.3 "Сведения о балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов, дебиторской и кредиторской задолженности" на начало и конец отчетного периода (в стоимостном выражении и в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности:
4. по строке 010 - сведения о балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов;
5. по строке 020 - общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;
6. по строке 030 - справочно суммы недостач, взысканные с виновных лиц;
7. по строке 040 - справочно суммы недостач, списанные за счет учреждения;
8. по строке 050 - общая сумма дебиторской задолженности;
9. по строке 051 - в том числе нереальная к взысканию дебиторская задолженность;
10. по строке 060 - общая сумма кредиторской задолженности;
11. по строке 061 - в том числе просроченная кредиторская задолженность;
12. по строке 070 - итоговая сумма актива баланса;

2.3.4. в подразделе 2.4 "Изменение цен (тарифов) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям в течение отчетного периода" - динамика цен (тарифов) на платные услуги, оказанные потребителям в отчетном периоде (с разбивкой по кварталам);

2.3.5. в подразделе 2.5 "Сведения о потребителях и доходах, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)" - общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, средняя стоимость услуг (работ) для потребителей, суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных и частично платных услуг (выполнения работ), (за отчетный год и предшествующий отчетному);

2.3.6. в подразделе 2.6 "Сведения о жалобах потребителей" - наименование потребителя, суть жалобы и принятые по результатам ее рассмотрения меры;

2.3.7. в подразделе 2.7 "Сведения о показателях плана финансово-хозяйственной деятельности" - суммы плановых и фактических поступлений, а также выплат (с учетом восстановленных), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения:

1. по строке 010 - остаток средств на начало года;
2. по строке 020 - поступления, всего;
3. по строке 021 и в последующих - в том числе по видам выплат;
4. по строке 030 - выплаты, всего;
5. по строке 031 и в последующих - в том числе по видам выплат;
6. по строке 040 - остаток средств на конец года;
7. по строке 080 - объем публичных обязательств, всего;
8. по строке 081 и в последующих - в том числе по видам публичных обязательств;
9. в подразделе 2.8 "Объем финансового обеспечения" - объем финансового обеспечения задания учредителя, объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке, объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию за отчетный год и за два предшествующих отчетному года;
10. в подразделе 2.9 "Сведения о прибыли учреждения" - суммы прибыли учреждения до и после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием учреждением платных и частично платных услуг (работ) за отчетный год и за два предшествующих отчетному года.

2.4. В разделе 3 "Сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением" указываются на начало и конец отчетного периода:

1. по строке 0100 - общая балансовая стоимость имущества учреждения;
2. по строке 0200 - общая балансовая стоимость имущества, закрепленного за учреждением;
3. по строке 0210 - в том числе недвижимого имущества, всего;
4. по строке 0211 - недвижимого имущества, переданного в аренду;
5. по строке 0212 - недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование:
6. по строке 0213 - недвижимого имущества, приобретенного учреждением за счет средств, выделенных учредителем;
7. по строке 0214 - недвижимого имущества, приобретенного учреждением за счет доходов от приносящей доход деятельности;
8. по строке 0220 - в том числе особо ценного движимого имущества, всего;
9. по строке 0221 - особо ценного движимого имущества, переданного в аренду;
10. по строке 0222 - особо ценного движимого имущества, переданного в безвозмездное пользование;
11. по строке 0300 - количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за учреждением (зданий, строений, помещений);
12. по строке 0400 - общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за учреждением;
13. по строкам 0410 и 0420 - в том числе площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за учреждением и переданная соответственно в аренду и в безвозмездное пользование;
14. по строке 0500 - объем средств, полученных от распоряжения имуществом, закрепленным за учреждением.

3.Порядок утверждения отчета

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ровеньская средняя общеобразовательная школа № 2 Ровеньского района Белгородской области»

3.1. Отчет составляется, бухгалтерией управления образования администрации муниципального района. Отчет утверждается руководителем учреждения в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, и представляется на согласование заместителю начальника по финансам и экономике управление образования администрации муниципального района, либо возвращается учреждению на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

3.2.1. Учреждение в течение пяти рабочих дней, следующих за днем поступления отчета на доработку, устраняет отмеченные недостатки и представляет утвержденный руководителем учреждения отчет на повторное рассмотрение в Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию муниципальных учреждений, подведомственных управление образования администрации муниципального района.

3.2.2. В случае согласования один экземпляр согласованного отчета направляется учреждению.

1. Учреждение предоставляет отчет, утвержденный и согласованный, для его размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с пунктом 3.5 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.
2. Отчет или выписки из отчета размещаются на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" за исключением сведений, относящихся к информации ограниченного доступа.

|  |  |
| --- | --- |
| УТВЕРЖДАЮ  Директор МБОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (инициалы, фамилия)  "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. | СОГЛАСОВАН  заместитель начальника  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (инициалы, фамилия)  "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. |

ОТЧЕТ

о деятельности муниципального бюджетного учреждения, в отношении которого управление образования администрации муниципального района осуществляет функции и полномочия учредителя, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества

на 1 января 20 г. Дата

Наименование учреждения по ОКНО

ИНН

Юридический адрес учреждения КПП

Периодичность: годовая

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

* 1. Перечень видов деятельности, которые учреждение вправе

осуществлять в соответствии с его учредительными документами

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование вида деятельности | Краткая характеристика | Правовое обоснование |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Основные: |  |  |
|  |  |  |
| 2. Иные: |  |  |
|  |  |  |

* 1. Перечень услуг (работ),

оказываемых потребителям за плату в случаях,

предусмотренных нормативными правовыми (правовыми)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги (работы) | Потребитель | Нормативный правовой (физическое или юридическое (правовой) акт лицо) |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

* 1. Перечень разрешительных документов,

на основании которых учреждение осуществляет деятельность

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Номер и дата документа | Срок действия |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

* 1. Сведения о работниках учреждения

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Численность работников | | Уровень профессионального образования (квалификации) работников <\*> | | Причины изменения количества штатных единиц |
| на начало отчетного периода | на конец отчетного периода | на начало отчетного периода | на конец отчетного периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Штатная численность |  |  | X | X |  |
| 2. | Фактическая численность |  |  |  |  |  |

<\*> Уровень профессионального образования (квалификации) работников:

высшее - 1, неполное высшее - 2, среднее профессиональное - 3, начальное профессиональное - 4, среднее (полное) общее - 5, основное общее - 6, не имеют основного общего - 7, ученая степень (кандидат наук - 8, доктор наук - 9).

* 1. Средняя заработная плата сотрудников учреждения

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Размер средней заработной платы, руб. |
| 1 | 2 |
| За 20\_\_\_год |  |
| За 20\_\_\_год |  |
| За отчетный год |  |

* 1. Состав наблюдательного совета

(заполняется за исключением бюджетных учреждений)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность,  фамилия, имя, отчество | Решение о назначении | Срок полномочий |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Сведения об исполнении задания учредителя

2.2. Сведения об осуществлении деятельности,

связанной с выполнением работ или оказанием услуг,

в соответствии с обязательствами перед страховщиком

по обязательному социальному страхованию

2.3. Сведения о балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов,

дебиторской и кредиторской задолженности

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Значение показателя | | | | Примечание |
| На начало отчетного периода | На конец отчетного периода | Динамика изменения  (гр. 4 – гр. 3) | % изменения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Балансовая (остаточная) стоимость нефинансовых активов учреждения, руб. | 010 |  |  |  |  |  |
| Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей, руб. | 020 |  |  |  |  |  |
| Справочно: |  |  |  |  |  |  |
| Суммы недостач |  |  |  |  |  |  |
| взысканные с виновных лиц, руб. | 030 |  |  |  |  |  |
| Суммы недостач, списанные за счет учреждения, руб. | 040 |  |  |  |  |  |
| Сумма дебиторской задолженности, руб. | 050 |  |  |  |  |  |
| в том числе:  нереальная к взысканию дебиторская задолженность, руб. | 051 |  |  |  |  |  |
| Сумма кредиторской  задолженности, руб. | 060 |  |  |  |  |  |
| в том числе:  просроченная кредиторская задолженность, руб. | 061 |  |  |  |  |  |
| Итоговая сумма актива баланса, руб. | 070 |  |  |  |  |  |

2.4. Изменение цен (тарифов) на платные услуги (работы) ,

оказываемые потребителям в течение отчетного периода

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  услуги (работы) | квартал | | | | | | |
| I | II | | III | | IV | |
| цена (тариф) | цена (тариф) | % изме­нения (гр. 3 : гр. 2 \* 100) | цена (тариф) | % изме­нения (гр. 5 : гр. 3 \* 100) | цена (тариф) | % изменения (гр. 7 : гр. 5 \* 100) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

2.5. Сведения о потребителях и доходах, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид услуги (работы) | Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей) | | | | | | Средняя стоимость услуг (работ) для потребителей, руб. | | | | Суммы доходов, полученных от оказываемых; платных и частично платных услуг (выполнения работ | |
| бесплатно | | частично платно | | полностью платно | | частично платных | | полностью платных | |
| 20\_ г. | 20\_ г. | 20\_ г. | 20\_ г. | 20\_ г. | 20\_ г. | 20\_ г. | 20\_ г. | 20\_ г. | 20\_ г. | 20\_ г. | 20\_ г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2.6. Сведения о жалобах потребителей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование потребителя | Суть жалобы | Принятые меры |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | 1. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

2.7. Сведения о показателях плана финансово-хозяйственной деятельности

Единица измерения: руб.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | По плану | Фактически (кассовое исполнение) | Процент исполнения % | Приме­чание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Остаток средств на начало года | 010 | X |  | X |  |
| I вступления, всего | 020 |  |  |  |  |
| в том числе: | 021 |  |  |  |  |
| Выплаты, всего | 030 |  |  |  |  |
| в том числе: | 031 |  |  |  |  |
| Остаток средств на конец года | 040 | X |  | X |  |
| Справочно: |  |  |  |  |  |
| Объем публичных обязательств, всего | 080 |  |  |  |  |
| в том числе: | 081 |  |  |  |  |

2.8. Объем финансового обеспечения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Объем финансового обеспечения, задания учредителя | | | Объем финансового обеспечения в рамках программ, утвержденных  в установленном порядке | | | Объем финансирования обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ и оказанием услуг в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию | | |
| 20\_ г. | 20\_\_г. | 20\_\_ г. | 20\_ г. | 20\_\_г. | 20\_\_г. | 20\_ г. | 20\_ г. | 20\_ г. |
| 1 | 2 |  | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

2.9. Сведения о прибыли учреждения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сумма прибыли до налогообложения | | | Сумма налога на прибыль | | | Сумма прибыли после налогообложения | | |
| 20\_\_ г. | 20\_\_ г. | 20\_\_г. | 20\_\_ г. | 20\_\_ г. | 20\_\_г. | 20\_\_ г. | 20\_\_ г. | 20\_\_г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

Раздел 3. Сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Начало отчетного периода | Конец отчетного периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Общая балансовая стоимость имущества учреждения, руб. | 0100 |  |  |
| Общая балансовая стоимость имущества, закрепленного за учреждением, руб. | 0200 |  |  |
| В том числе:  недвижимого имущества, всего, руб. | 0210 |  |  |
| Из него:  переданного в аренду, руб. | 0211 |  |  |
| Переданного в безвозмездное пользование, руб. | 0212 |  |  |
| Приобретением учреждением за счет средств, выделенных учредителем, руб. | 0213 |  |  |
| Приобретенного учреждением за счет доходов от приносящей доход деятельности, руб. | 0214 |  |  |
| Особо ценного движимого имущества, всего, руб. | 0220 |  |  |
| из него:  переданного в аренду, руб. | 0221 |  |  |
| переданного в безвозмездное пользование, руб. | 0222 |  |  |
| Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за учреждением, шт. | 0300 |  |  |
| Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за учреждением, м2 | 0400 |  |  |
| в том числе:  переданного в аренду, м2 | 0410 |  |  |
| Передано в безвозмездное пользование, м2 | 0420 |  |  |
| Объем средств, полученных от распоряжения имуществом, закрепленным за учреждением, руб. | 0500 |  |  |

Руководитель МБОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.