

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «НАГОРЬЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА РОВЕНЬСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**ПРИКАЗ**

от 31 мая 2019 года

№ 194

**Об утверждении Правил приёма в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Нагорьевская средняя общеобразовательная школа Ровеньского района Белгородской области» для получения профильного обучения на уровне среднего общего образования**

В соответствии с частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", на основании пункта 19 части 2 статьи 3 Закона Белгородской области от 31 октября 2014 года «Об образовании в Белгородской области» №314, на основании приказа департамента образования Белгородской области от 15 мая 2019г № 1379 «О случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения в Белгородской области», решения педагогического совета №6 от 31 мая 2019 года **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Правила приёма в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Нагорьевская средняя общеобразовательная школа Ровеньского района Белгородской области» для получения профильного обучения на уровне среднего общего образования (приложение 1).

2. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор  
МБОУ «Нагорьевская  
общеобразовательная школа»:

средняя **П.Н. Улезько**



**Правила приёма в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Нагорьевская средняя общеобразовательная школа Ровеньского района Белгородской области» для получения профильного обучения на уровне среднего общего образования**

**1. Общие положения**

1.1. Правила приёма в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Нагорьевская средняя общеобразовательная школа Ровеньского района Белгородской области» для получения профильного обучения на уровне среднего общего образования (далее МБОУ «Нагорьевская средняя общеобразовательная школа») (далее – Правила) разработаны на основании следующих нормативных документов:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Закона Белгородской области от 31 октября 2014 года № 314 «Об образовании в Белгородской области»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

– Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 года № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

– Приказа департамента образования Белгородской области от 15 мая 2019г № 1379 «О случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных предметов или для профильного обучения в Белгородской области».

1.2. Настоящие Правила определяют случаи и порядок организации проведения индивидуального отбора обучающихся при приёме в МБОУ «Нагорьевская средняя общеобразовательная школа», для получения профильного обучения на уровне среднего общего образования (далее – индивидуальный отбор, организация).

1.3. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется МБОУ «Нагорьевская средняя общеобразовательная школа» в классы с профильным обучением в случаях реализации ими образовательных программ среднего общего образования, обеспечивающих профильное изучение отдельных учебных предметов.

1.4. Участниками индивидуального отбора могут быть все лица, имеющие, право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающие на территории Белгородской области (далее - обучающиеся), в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Белгородской области в сфере образования.

1.5. Приём обучающихся в МБОУ «Нагорьевская средняя общеобразовательная школа» при наличии свободных мест осуществляется вне зависимости от проживания на территории, за которой закреплена образовательная организация.

1.6. МБОУ «Нагорьевская средняя общеобразовательная школа» осуществляет индивидуальный отбор в соответствии с Порядком и правилами приёма граждан в образовательные организации, утвержденными образовательной организацией и не противоречащими действующему законодательству.

1.7. МБОУ «Нагорьевская средняя общеобразовательная школа» при осуществлении индивидуального отбора обучающихся обязана обеспечить соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации и Белгородской области, создать условия гласности и открытости при организации индивидуального отбора, обеспечить объективность оценки способностей и склонностей обучающихся.

## **2. Случаи и порядок индивидуального отбора при приеме в МБОУ «Нагорьевская средняя общеобразовательная школа» для получения профильного обучения на уровне среднего общего образования**

2.1 Прием обучающихся в МБОУ «Нагорьевская средняя общеобразовательная школа» для получения профильного обучения на уровне среднего общего образования осуществляется в соответствии с данными Правилами.

2.2. МБОУ «Нагорьевская средняя общеобразовательная школа» обеспечивают информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о количестве мест в классах (группах), реализующих общеобразовательные программы профильного обучения, сроках, времени, месте подачи заявлений через официальный сайт, ученические и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 30 календарных дней до начала приема.

2.3. Индивидуальный отбор при приеме в МБОУ «Нагорьевская

средняя общеобразовательная школа», реализующего программы профильного обучения осуществляет приемная комиссия.

2.4. Приемная комиссия формируется в количестве пяти человек. В состав приемной комиссии могут входить педагогические работники, представители администрации МБОУ «Нагорьевская средняя общеобразовательная школа».

Председателем приёмной комиссии является директор МБОУ «Нагорьевская средняя общеобразовательная школа». Ответственным секретарем приемной комиссии является заместитель директора МБОУ «Нагорьевская средняя общеобразовательная школа».

2.5. Состав приёмной комиссии утверждается приказом директора МБОУ «Нагорьевская средняя общеобразовательная школа».

2.6. Лица, входящие в состав приемной комиссии, не могут входить в состав конфликтной комиссии.

2.7. Приемная комиссия:

- проводит экспертизу предоставленных материалов обучающихся;
- подводит итоги рейтингования образовательных достижений обучающихся;
- принимает решение о приеме обучающихся в МБОУ «Нагорьевская средняя общеобразовательная школа».

2.8. Приемная комиссия осуществляют свою деятельность в форме заседаний.

2.9. На заседании приемной комиссии ведется протокол, в котором фиксируются вопросы, внесенные на рассмотрение, а также принятые по ним решения. Протоколы подписываются председательствующим на заседании лицом.

2.10. Для обучающихся, претендующих на обучение по программам профильного обучения в МБОУ «Нагорьевская средняя общеобразовательная школа», приемной комиссией проводится изучение образовательных достижений и «портфолио» обучающихся, которые фиксируются в Карте образовательных достижений (Карта образовательных достижений - приложение № 1 к Правилам).

2.11. Карта образовательных достижений обучающихся разрабатывается МБОУ «Нагорьевская средняя общеобразовательная школа» самостоятельно и размещается на сайте МБОУ «Нагорьевская средняя общеобразовательная школа» не позднее 3 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

2.12. Содержанием образовательных достижения являются: средний балл годовых отметок за 9 класс, отметки по предметам, являющимся профильными, отметки за экзамен в форме основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) и (или) в форме государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) по профильным предметам.

2.13. Содержанием «портфолио» являются материалы, подтверждающие достижения обучающихся различных уровней (муниципального, регионального, всероссийского, международного) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта за два предшествующих учебных года.

2.14. Процедура отбора осуществляется в 3 этапа:

1 этап - проведение экспертизы предоставленных документов;

2 этап - определение рейтинга образовательных достижений обучающихся;

3 этап - принятие решения о зачислении обучающихся.

Срок реализации этапов - 7 рабочих дней начиная со дня, следующего за последним днем приема документов.

2.15. Рейтинг образовательных достижений обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом комиссии не позднее 3-х рабочих дней после проведения второго этапа индивидуального отбора.

2.16. При равном количестве баллов по результатам рейтинга образовательных достижений обучающихся преимущественное право поступления (перевода) в классы (группы) профильного обучения имеют обучающиеся:

- с наиболее высоким средним баллом годовых отметок по итогам окончания предыдущего года обучения, исчисляемым как среднее арифметическое суммы годовых отметок;

- с наиболее высоким средним баллом аттестата об основном общем образовании (ведомости итоговых отметок успеваемости), исчисляемым как среднее арифметическое суммы итоговых отметок;

- имеющие право на первоочередное предоставление места в образовательных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.17. По результатам рейтингования образовательных достижений обучающихся приёмная комиссия принимает решение о приеме либо об отказе в приеме обучающегося в классы (группы) с профильным обучением. Решение приемной комиссии оформляется протоколом.

2.18. Основанием для отказа в зачислении обучающегося в МБОУ «Нагорьевская средняя общеобразовательная школа» (в том числе обучающегося, проживающего на территории, закрепленной за образовательной организацией) в классы (группы) с профильным обучением является:

- результат рейтинга обучающегося ниже проходного рейтингового балла, установленного образовательной организацией;

- отсутствие свободных мест в классах (группах) с профильным обучением.

2.19. Информация о зачислении или отказе в приеме в класс (группу) профильного обучения доводится до сведения обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) посредством письменного уведомления либо размещения на сайте МБОУ «Нагорьевская средняя общеобразовательная школа» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 7 рабочих дней после оформления приказа. Приказ о зачислении размещается на информационном стенде в день его издания.

### **3. Процедура индивидуального отбора при приеме в МБОУ «Нагорьевская средняя общеобразовательная школа» для получения профильного обучения на уровне среднего общего образования**

3.1. Организация индивидуального отбора осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего обучающегося и (или) его родителей (законных представителей), по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее – заявление) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося (далее – заявитель).

3.2. МБОУ «Нагорьевская средняя общеобразовательная школа» может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.3. Прием заявлений осуществляется при условии, если ребенок имел отметки «хорошо» и «отлично» за предыдущий год обучения по предметам, соответствующим профильным предметам учебного плана образовательной организации, и получил отметку «хорошо» или «отлично» на экзамене в форме ОГЭ и (или) в форме ГВЭ не менее чем по одному из предметов, изучение которого планируется продолжить на профильном уровне.

3.4. Заявление составляется на имя директора МБОУ «Нагорьевская средняя общеобразовательная школа», с учетом мнения ребенка.

3.5. В заявлении указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) у обучающегося;

б) дата и место рождения обучающегося;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;

г) класс (группа) профильного обучения, для приёма в который организован индивидуальный отбор.

3.6. При поступлении в класс (группу) на уровне среднего общего предоставляются:

- заявление;

- документ государственного образца об основном общем образовании и его ксерокопия;

- справка об итогах государственной итоговой аттестации по учебным предметам, являющимся профильными предметами в учебном плане образовательной организации;

- «портфолио» (материалы, подтверждающие достижения учащегося, в том числе указанные в п. 2.13. настоящих Правил);

- оригинал и ксерокопия паспорта или свидетельства о рождении обучающегося.

3.7. Документы, предоставленные заявителем, регистрируются в Журнале приема заявлений в классы (группы) профильного обучения (далее – журнал). После регистрации заявителю выдается документ,

содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления;
- перечень предоставленных документов с отметкой об их получении, заверенный подписью лица, ответственного за прием документов;
- дату ознакомления с результатами индивидуального отбора;
- контактные телефоны образовательной организации.

3.8. При переводе из другой организации, реализующей образовательные программы соответствующего уровня, обучающийся зачисляется в МБОУ «Нагорьевская средняя общеобразовательная школа» при наличии свободных мест в соответствии с критериями, указанными в пунктах 2.13, 2.14, 2.15, 2.16, 2.17 настоящих Правил.

3.9. Дополнительный прием может быть проведен в течение года при наличии свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек. Дополнительный прием осуществляется на условиях и в порядке, определённых настоящими Правилами.

3.10. Для обучающихся, участвующих в дополнительном приеме, не прошедших по месту жительства государственную итоговую аттестацию по учебным предметам, являющимся профильными в учебном плане образовательной организации, проводится тестирование по предметам, определенным для изучения на профильном уровне.

3.11. Тестирование проводится по расписанию, утвержденному директором образовательной организации.

3.12. Расписание тестирования доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) не позднее, чем за 10 дней до начала тестирования.

3.13. Для проведения тестирования, объективности оценки знаний обучающихся создаются предметные комиссии.

3.14. Состав предметных комиссий утверждается приказом директора образовательной организации не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала тестирования.

3.15. Предметную комиссию возглавляет председатель, назначаемый из числа высококвалифицированных преподавателей образовательной организации.

3.16. Председатель предметной комиссии готовит материалы для проведения тестирования и несет ответственность за обеспечение секретности разработанных материалов.

3.17. Содержание материала для тестирования разрабатывается в соответствии с кодификаторами элементов содержания и требований к уровню подготовки обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования и спецификацией контрольных измерительных материалов для проведения государственной итоговой аттестации. Количество заданий полностью соответствует демонстрационному варианту контрольных измерительных материалов для проведения государственной итоговой аттестации текущего года.

3.18. К разработанным материалам для проведения тестирования составляется пояснительная записка, включающая обоснование

включенных тестовых заданий и практических работ, критерии оценивания и шкалу перевода тестовых баллов в пятибалльную систему.

Разработанные для проведения тестирования материалы проходят экспертизу на заседании школьного методического объединения и утверждаются приказом директора МБОУ «Нагорьевская средняя общеобразовательная школа».

После утверждения материалы для тестирования запечатываются в конверты, скрепляемые подписью директора и печатью, и хранятся в сейфе.

Материалы для проведения тестирования по учебным предметам выдаются председателю предметной комиссии в день проведения экзамена за 30 минут до его начала.

3.19. Группы участников тестирования формируются приказом директора образовательной организации.

3.20. Баллы, полученные по результатам тестирования, включаются в оценку образовательных достижений обучающихся.

#### **4. Подача и рассмотрение апелляции.**

4.1. Для разрешения спорных вопросов на период зачисления обучающихся создаётся конфликтная комиссия, деятельность которой регламентируется настоящими Правилами.

4.2. Конфликтная комиссия формируется в количестве трех человек из числа педагогических работников, членов коллегиальных органов управления образовательной организацией.

4.3 Состав конфликтной комиссии утверждается приказом директора МБОУ «Нагорьевская средняя общеобразовательная школа».

4.4. Конфликтная комиссия осуществляют свою деятельность в форме заседаний.

4.5. На заседании конфликтной комиссии ведется протокол, в котором фиксируются вопросы, внесенные на рассмотрение, а также принятые по ним решения. Протоколы подписываются председательствующим на заседании лицом.

4.6. В случае несогласия с решением приемной комиссии совершеннолетние обучающиеся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося имеют право не позднее 10-ти рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора на сайте МБОУ «Нагорьевская средняя общеобразовательная школа» в сети Интернет и на информационных стендах направить апелляцию путем написания письменного заявления в конфликтную комиссию образовательной организации.

4.7. Апелляция рассматривается не позднее 1-го рабочего дня со дня ее подачи на заседании конфликтной комиссии, на которое приглашаются поступающие и (или) их родители (законные представители).

Для рассмотрения апелляции ответственный секретарь приемной комиссии направляет в конфликтную комиссию протокол



соответствующего заседания приемной комиссии, предоставленные поступающим документы.

4.8. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

Данное решение утверждается большинством голосов членов конфликтной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение конфликтной комиссии МБОУ «Нагорьевская средняя общеобразовательная школа» подписывается председателем данной комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего.

**Приложение №1 к Правилам приёма в  
МБОУ «Нагорьевская средняя  
общеобразовательная школа» для  
получения профильного обучения на  
уровне среднего общего образования**

Карта оценки образовательных достижений обучающегося  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

за 20\_\_/20\_\_ учебный год

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Профильные

предметы \_\_\_\_\_

<b>Наименование критерия</b>	<b>Баллы</b>
<b>Учебная деятельность</b>	
<b>Годовая отметка за 9 класс:</b> -по предмету, изучение которого планируется продолжить на углубленном _____ или _____ профильном уровне _____ -по предмету, изучение которого планируется продолжить на углубленном _____ или _____ профильном уровне _____	
<b>Отметка за экзамен в форме ОГЭ(ГВЭ):</b> -по предмету, изучение которого планируется продолжить на углубленном _____ или _____ профильном уровне _____ -по предмету, изучение которого планируется продолжить на углубленном _____ или _____ профильном уровне _____	
<b>Средний балл годовых отметок за 9 класс (приложение к аттестату _____ об _____ основном _____ общем образовании)</b>	

<b>Внеурочная деятельность (портфолио за 8, 9 классы)</b>	
<b>Результаты (призовые места) предметных олимпиад (очных):</b> -муниципального уровня (2 балла за факт) -регионального уровня (3 балла за факт) -всероссийского и международного уровня (4 балла за факт)	
<b>Результаты (призовые места) научно-практических конференций (очных):</b> -муниципального уровня (2 балла за факт) -регионального уровня (3 балла за факт) -всероссийского и международного уровня (4 балла за факт)	

<b>Результаты (призовые места) участия в учебных и творческих конкурсах:</b> - муниципального уровня (1 балл за факт) - регионального уровня (2 балла за факт) - всероссийского и международного уровня (3 балла за факт)	
<b>Результаты (призовые места) участия в спортивных состязаниях:</b> - муниципального уровня (1 балл за факт) - регионального уровня (2 балла за факт) - всероссийского и международного уровня (3 балла за факт)	
<b>Итого</b>	

**Председатель приемной комиссии** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

**Члены приемной комиссии:**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)