

ДОГОВОР
об организации предпрофильной подготовки обучающихся
в режиме сетевого взаимодействия

с. Нагорье

29 августа 2015г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Нагорьевская средняя общеобразовательная школа Ровеньского района Белгородской области», (Базовая (опорная) школа), в лице директора Удодовой Елизаветы Дмитриевны, действующего на основании Устава (далее – «Исполнитель»), с одной стороны, и муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ржевская основная общеобразовательная школа Ровеньского района Белгородской области», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Морозовой Лидии Ивановны, действующего на основании Устава с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1. Предметом договора является:

1.1. совместная деятельность сторон, направленная на создание условий для обучающихся 9 классов, имеющих склонности и желание обучаться по направлениям предпрофильной подготовки;

1.2. предоставление кадровых, материально-технических ресурсов, обеспечивающих повышение качества ресурсного обеспечения для ведения курсов по выбору;

1.3. обеспечение распространения и внедрения в образовательный процесс инновационных технологий.

2. Совместная деятельность осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» ст. 15, иными нормативными правовыми актами, регулирующими образовательную деятельность.

2. Наименование и сроки оказания образовательной услуги, вид и уровень образовательной программы, форма обучения

2.1. Вид – основные, уровень образовательной программы – основное общее образование.

2.2. Срок оказания образовательной услуги: с «01» сентября 2015 года по «25» мая 2016 года.

2.3. Форма обучения: очная

2.4. Статус обучающихся, осваивающим в Базовой (опорной) школе курсы по выбору, присваивается «учащиеся».

3. Обязанности сторон

3.1. «Исполнитель» (Базовая (опорная) школа) обязан:

3.1.1. Обеспечить предпрофильную подготовку обучающихся по следующим направлениям:

- «Модуль» - 34 часа;

- «Введение в избирательное право» - 34 часа;

- «Русская словесность. От слова к словесности» - 34 часа;

- «Профессиональное самоопределение» - 34 часа.

3.1.2. Предоставить кадровые ресурсы для обеспечения высокого качества предпрофильной подготовки.

3.1.3. Использовать при проведении профильного обучения учебные программы, рекомендованные органами управления образованием федерального, регионального и муниципального уровней, рекомендованные и авторские, адаптированные программы элективных курсов, прошедшие экспертизу в установленном порядке.

3.1.4. Предоставить необходимые помещения и материально-техническую базу для проведения

занятий, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

3.1.5. Организовать обеспечение обучающихся необходимыми учебниками и пособиями по дисциплинам учебного плана.

3.1.6. Согласовать с Заказчиком учебный план, программы и расписание учебных занятий обучающихся в рамках предпрофильной подготовки, которые являются Приложением к настоящему договору.

3.1.7. Осуществлять текущую, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся по программам предпрофильной подготовки в соответствии с порядком, установленным Положением о промежуточной аттестации обучающихся Базовой (опорной) школы.

3.1.8. Ежемесячно предоставлять лицу, ответственному за организацию предпрофильной подготовки, информацию о посещаемости занятий обучающимися, изменениях в составе классов, результатах успеваемости обучающихся по окончании каждого учебного периода (в форме ведомости).

3.1.9. Вести учет прохождения программного материала, посещаемости и успеваемости обучающихся в специальном классном журнале установленного образца.

3.1.10. Определить совместно с Заказчиком порядок доставки обучающихся к месту проведения занятий.

3.1.11. Содействовать в подготовке и переподготовке преподавателей, ведущих предпрофильную подготовку.

3.1.12. Соблюдать законные права и свободы учащихся, выполнять правила и нормы техники безопасности и противопожарной защиты, нести ответственность за сохранение здоровья и безопасность обучающихся.

3.2.«Заказчик» обязан:

3.2.1. Назначить ответственного координатора за организацию предпрофильной подготовки обучающихся в Базовой (опорной) школе.

3.2.2. Обеспечить своевременный сбор и оформление документов обучающихся для освоения ими курсов по выбору в Базовой школе в соответствии с требованиями обеих сторон.

3.2.3. Назначить ответственное лицо, которое сопровождает обучающихся до места учебы в Базовой опорной школе, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, дисциплину и порядок учащихся во время транспортировки и является связующим звеном между Базовой опорной школой и ОУ.

3.2.4. Организовать обеспечение обучающихся необходимыми учебной литературой и пособиями в соответствии с требованиями Базовой (опорной) школы.

3.2.5. Своевременно предоставлять обучающимся достоверную информацию, касающуюся проведения занятий в Базовой (опорной) школе (о расписании занятий, об учебно-методическом обеспечении, о доставке к месту учебы, о порядке и результатах промежуточной аттестации и др.).

3.2.6. Установить обязанности обучающихся в Базовой (опорной) школе, согласно которым они обязаны выполнять Правила внутреннего распорядка, добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу учреждения, уважать честь и достоинство других обучающихся, выполнять требования работников Базовой (опорной) школы.

4.Прочие условия договора

4.1. Финансирование образовательного процесса в Базовой (опорной) школе осуществляется за счет бюджетного финансирования в порядке и в размерах, определяемых учредителем с учетом фактической численности обучающихся 9 классов.

4.2. «Заказчик» имеет право в любое время получить информацию о ходе и качестве обучения по предпрофильной подготовке, реализуемой Базовой (опорной) школой, не вмешиваясь в ее деятельность.

4.3. Заказчик и Базовая (опорной) школа вправе осуществлять совместные проекты и мероприятия, направленные на повышение качества предпрофильной подготовки.

4.4. В случае невыполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим договором, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.5. Все спорные вопросы между сторонами решаются на основе переговоров между Базовой (опорной) школой и Заказчиком. При не достижении согласия сторонами создается конфликтная комиссия с привлечением представителей от управления образования администрации муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области. Стороны вправе решать спорные вопросы через суд в законодательно установленном порядке.

4.6. Договор может быть расторгнут, изменен или дополнен только по взаимному соглашению сторон, при условии, что дополнения и изменения совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то лицами.

4.7. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами, действует до 25.05.2016 года.


5.2. Договор может быть пролонгирован на следующий учебный год при условии результативности сетевого взаимодействия и согласия всех участников образовательного процесса.

5. Юридические адреса сторон.

«Заказчик»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ржевская основная общеобразовательная школа Ровеньского района Белгородской области»

ИНН 3117003383
КПП 311701001
БИК 041403001

309750, Белгородская область,
Ровеньский район,
с. Ржевка,
ул. Центральная, д.12
Директор:  Л.И. Морозова

МП 

«Исполнитель»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Нагорьевская средняя общеобразовательная школа Ровеньского района Белгородской области»

ИНН 3117003344
КПП 311701001
БИК 041403001

309750, Белгородская область,
Ровеньский район,
с. Нагорье,
ул. Центральная, д.12

Директор:  Е.Д. Удодова

МП 