**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Нагорьевская средняя общеобразовательня школа Ровеньского района Белгородской области»**

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО:  .  Приказом директора МБОУ"Нагорьевская СОШ» № 227 от 29.08. 2020 |

**План**

**воспитательной работы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения«Нагорьевская средняя общеобразовательная школа**

**Ровеньского района Белгородской области»**

**на 2020-2021 учебный год**

**село Нагорье 2020 год**

**Пояснительная записка.**

**Целью воспитательной работы МБОУ «Нагорьевская СОШ»** в соответствии с приоритетной задачей Стратегии развития воспитания в Российской Федерации **в 2020 - 2021 учебном году является:**Современный национальный идеал личности, воспитанной в новой российской общеобразовательной школе, - это высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающей от­ветственность за настоящее и будущее своей страны, укорененный в духовных и куль­турных традициях российского народа.

Исходя из этого, общей **целью воспитания** в МБОУ «Нагорьевская СОШ» является **формирование у обучающихся духовно-нравственных ценностей, способности к осуществлению ответственного выбора собственной индивидуальной образова­тельной траектории, способности к успешной социализации в обществе.**

**Задачи воспитательной работы:**

* совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах;
* формирование гуманистических отношений к окружающему миру, приобщение к общечеловеческим ценностям, освоение, усвоение, присвоение этих ценностей;
* формирование гражданского самосознания, ответственности за судьбу Родины, потребности в здоровом образе жизни, активной жизненной позиции;
* координация деятельности и взаимодействие всех звеньев системы: базового и дополнительного образования, школы и семьи, школы и социума;
* развитие и упрочение школьного ученического самоуправления, как основы социализации, социальной адаптации, творческого развития каждого обучающегося;
* повышение уровня профессиональной культуры и педагогического мастерства учителя для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании обучающихся;
* дальнейшее развитие и совершенствование системы внеурочной деятельности и дополнительного образования в школе;
* развитие коммуникативных умений педагогов, работать в системе «учитель - ученик - родитель»;
* Поддержка и укрепление традиций МБОУ «Нагорьевская СОШ», способствующих развитию детско-взрослого коллектива.Совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах;
* Приобщение школьников к ведущим духовным ценностям своего народа, к его национальной культуре, языку, традициям и обычаям;
* Продолжить работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, привитие им навыков здорового образа жизни, на профилактику правонарушений, преступлений несовершеннолетними;
* Создать условия для выстраивания системы воспитания в школе на основе гуманизации и личностно-ориентированного подхода в обучении и воспитании школьников;
* Продолжить работу по поддержке социальной инициативы, творчества, самостоятельности у школьников через развитие детских общественных движений и органов ученического самоуправления;
* Организовать деятельность - детской общественной, добровольной, самостоятельной организации детей и взрослых «Российский Союз Молодежи», добровольной общественной не коммерческой организации учащихся общеобразовательной школы, отряда волонтеров «Прометей», пионерской организации имени Героя Советского Союза генерал- лейтенанта Д.М.Карбышева (СПО-ФДО), в рамках деятельности общероссийской общественно-государственой детско-юношеской организации «Российское движение школьников»;
* Дальнейшее развитие и совершенствование системы внеурочной деятельности и дополнительного образования в школе;
* Развитие коммуникативных умений педагогов, работать в системе «учитель - ученик - родитель».

**Ожидаемый результат работы:**

высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, понимающий судьбу Отечества, как свою личную, осознающий ответственность за настоящее и будущее своей страны, укорененный в духовных и культурных традициях русского народа.

**Образ выпускника начальной школы:**

* **Социальная компетенция** - Восприятие и понимание учащимися таких ценностей, как «семья», «школа», «учитель», «родина», «природа», «дружба со сверстниками», «уважение к старшим». Потребность выполнять правила для учащихся, умение различать хорошие и плохие поступки людей, правильно оценивать свои действия и поведение одноклассников, соблюдать порядок и дисциплину в школе и общественных местах. Соблюдение режима дня и правил личной гигиены. Стремление стать сильным, быстрым, ловким и закаленным, желание попробовать свои силы в занятиях физической культурой и спортом.
* **Общекультурная компетенция** - Наблюдательность, активность и прилежание в учебном труде, устойчивый интерес к познанию. Сформированность основных черт индивидуального стиля учебной деятельности, готовности к обучению в основной школе. Эстетическая восприимчивость предметов и явлений в окружающей природной и социальной среде, наличие личностного (собственного, индивидуального) эмоционально окрашенного отношения к произведениям искусства.
* **Коммуникативная компетенция** - Овладение простейшими коммуникативными умениями и навыками: умение говорить и слушать; способность сопереживать, сочувствовать, проявлять внимание к другим людям, животным, природе.

**Образ выпускника основной школы:**

* **Нравственный потенциал**: социальная взрослость, ответственность за свои действия, осознание собственной индивидуальности, потребность в общественном признании, необходимый уровень воспитанности.
* **Интеллектуальный потенциал**: достаточный уровень базовых знаний, норм социального поведения и  
  межличностного общения.
* **Коммуникативный потенциал**: эмпатия, коммуникативность, толерантность, умения саморегуляции.
* **Художественно - эстетический потенциал**: самосознание и адекватная самооценка, способность рассуждать и  
  критически оценивать произведения литературы и искусства.
* **Физический потенциал:** самоопределение в способах достижения здоровья, самоорганизация на уровне здорового образа жизни.

**Образ выпускника средней школы:**

* **Нравственный потенциал**: правовая культура, адекватная самооценка, честность, принципиальность, умение отстаивать свои взгляды и убеждения, профессиональное самоопределение, необходимый уровень воспитанности.
* **Интеллектуальный потенциал**: достаточный уровень базовых знаний, способность к самообразованию, целостное видение проблем, свободное ориентирование в знаниях на межпредметном уровне, самообразования.
* **Коммуникативный потенциал**: коммуникативность, культура общения, признание ценности гармоничных отношений между людьми.
* **Художественно-эстетический потенциал**: высокая креативность , способность к самореализации, осознанные  
  познавательные интересы и стремление их реализовать.
* **Физический потенциал:** здоровый образ жизни, умение оказывать первую медицинскую помощь, способность  
  действовать в чрезвычайных ситуациях.

**Методическое обеспечение воспитательного процесса.**

Методическая работа школы, связанная с воспитательным процессом, осуществляется через МО классных руководителей.

Основной задачей методической службы является совершенствование педагогического мастерства классных руководителей в осуществлении воспитательного процесса.

**Основными направлениями методической работы является:**

* информационно-методическое (семинары, педсоветы);
* практико-ориентированное (открытые уроки, мероприятия предметные месячники, работа с молодыми кадрами, изучение и обобщение опыта);
* научно-методическое (аналитико-диагностическая деятельность);
* инструктивно-методическое (знакомство с нормативными документами, методические рекомендации, создание методического банка)

**Основными направлениями методической работы является:**

* информационно-методическое (семинары, педсоветы);
* практико-ориентированное (открытые уроки, мероприятия предметные месячники, работа с молодыми кадрами, изучение и обобщение опыта);
* научно-методическое (аналитико-диагностическая деятельность);
* инструктивно-методическое (знакомство с нормативными документами, методические рекомендации, создание методического банка)

.

**Основные формы методической работы:**

* индивидуальная (с молодыми кадрами, систематизация и обобщение опыта, самообразование педагогов)
* массовая (семинары)
* групповая (оказание методической помощи классным руководителям, органам ученического самоуправления).

**Возложить руководство классными коллективами на следующих учителей:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Класс | Кабинет | Ф И О классного руководителя |
| 1 | Учебный кабинет 1 класса | Мандрыкина Г.К |
| 2 | Учебный кабинет 2 класса | Бычкова Е.Г. |
| 3 | Учебный кабинет 3 класса | Пономарева Л.Ю. |
| 4 | Учебный кабинет 4класса | Дорошенко Т.В. |
| 5 | Кабинет русского языка и литературы | Постолова Е.В. |
| 6 | Кабинет физики | Удодова Е.Д. |
| 7 | Кабинет математики | Поддубная Е.С. |
| 8 | Кабинет иностранного языка | Ряднова Л.В. |
| 9 | Кабинет информатики и ИКТ | Сабинина В.В. |
| 10 | Кабинет биологии | Лубкина И.В. |
| 11 | Кабинет литературы | Пронина Т.Т. |

Совершенствование форм и методов воспитания способствует повышению методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

**Гражданско-патриотическое воспитание**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название мероприятий** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  | Смотр строя и песни (5-8 классы) | Февраль | Учитель ОБЖ и музыки |
|  | Праздник, посвящённый Дню защитников Отечества | Февраль | Классные руководители, заместитель директора |
|  | Конкурс плакатов ко Дню Защитника Отечества | Февраль | Учитель изобразительного искусства, классные руководители |
|  | Месячник по оборонно-массовой работе | Февраль | Учитель ОБЖ, физической культуры, старший вожатый |
|  | Символы и символика России и Белгородской области» | Сентябрь | Классные руководители |
|  | Информационные часы:«Права и обязанности ребёнка. Знакомство со статьями Конвенции о правах ребёнка» (1-11 классы) | Октябрь | Классные руководители,  Социальный педагог |
|  | «День пожилых людей» - акция, | Октябрь | Администрация школы |
|  | Линейка День рождения Д.М.Карбышева- героя пионерской дружины. | Октябрь | Старший вожатый |
|  | Проведение экскурсий в школьный музей  (1 -11 классы) | Октябрь | руководитель музея |
|  | Проведение круглого стола «Человек и закон» | Март | Учитель истории и обществознания |
|  | «Поклонимся великим тем годам» - литературно - музыкальная композиция.  (1-11 классы) | Май | Заместитель директора |
|  | Вахта Памяти, шествие «Бессмертный полк» | Май | Старший вожатый, заместитель директора |
|  | Праздник «Последний звонок» | Май | Заместитель директора, классные руководители |
|  | Конкурс сочинений «Листая страницы семейного альбома» 1 -11классы | Декабрь- февраль | Учителя русского языка и литературы |
|  | Акция милосердия «Дети - детям » | В течение года, | Отряд волонтеров «Прометей» |
|  | Операция «Памятник», «Дорога к обелиску»  (1-11 классы) | В течение года | Отряд волонтеров «Прометей», классные руководители |
|  | Участие в районных, региональных мероприятиях, конкурсах | В течение года | Заместитель директора, учитель ОБЖ, классные руководители |
|  | Конкурс плакатов «Это праздник со слезами на глазах» 5 -11 классы | Апрель | Старший вожатый, классные руководители |

**Духовно-нравственное воспитание**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Содержание | Сроки | Ответственные |
|  | | День знаний. Торжественная линейка «Прощай, лето! Здравствуй, школа!». | Сентябрь | Заместитель директора, старший вожатый, классные руководители |
|  | | Тематические классные часы | Согласно плану воспитательной работы классных руководителей | классные руководители |
|  | | Формирование кружков, внеурочной деятельности по интересам | Май, август | Заместитель директора, классные руководители, руководители кружков |
|  | | Подготовка к проведению Дня пожилых людей, Дня учителя | Сентябрь- октябрь | Заместитель директора, старший вожатый, классные руководители |
|  | | Декада «Внимание первоклассник» | Сентябрь | Заместитель директора, классные руководители |
|  | | Посвящение в первоклассники | Сентябрь | Заместитель директора, классный руководитель |
|  | | Организационные родительские собрания | Август, сентябрь | Заместитель директора, классные руководители |
|  | | Участие в акции «Милосердие» в День пожилых людей | Октябрь - ноябрь | классные руководители |
|  | | Конкурс поздравительных открыток | октябрь | классные руководители |
|  | Фестиваль агитбригад по ПДД (2-4 классы) | Апрель | Заместитель директора, классные руководители, социальный педагог |
|  | Праздничный концерт «Учитель, перед именем твоим… » | Октябрь | Заместитель директора, старший вожатый. |
|  | День добрых дел. Поздравление учителей - пенсионеров | Октябрь | Заместитель директора, старший вожатый, социальный педагог, актив ШУС |
|  | Осенний бал (8-11 классы) | Октябрь | Заместитель директора, классные руководители |
|  | Месячник правовых знаний | Ноябрь | Заместитель директора, учитель истории |
|  | Участие в акции «Милосердие» | Ноябрь -декабрь,  Апрель- май | Заместитель директора, старший вожатый, социальный педагог. классные руководители |
|  | Подготовка к проведению новогодних мероприятий | Декабрь | Заместитель директора, классные руководители |
|  | Конкурс новогодних газет | Декабрь | Заместитель директора, классные руководители |
|  | Месячник военно-патриотической работы | Январь-февраль | Заместитель директора, преподаватель организатор ОБЖ |
|  | Вечер встречи выпускников | Первая суббота февраля | Заместитель директора, старший вожатый, классные руководители |
|  | Подготовка празднования 8 марта | Март | Заместитель директора, классные руководители |
|  | День Космонавтики (1-11 классы) | Апрель | Учитель физики, педагог- библиотекарь |
|  | Вахта Памяти | Май | Преподаватель организатор ОБЖ, старший вожатый, заместитель директора, классные руководители |
|  | Праздник «Последний звонок» | Май | Заместитель директора, старший вожатый классные руководители |
|  | День Защиты детей | Июнь | Заместитель директора, старший вожатый, классные руководители |
|  | Тематические выставки творческих работ учащихся | В течение года | Заместитель директора, старший вожатый, социальный педагог |
|  | Выпуск школьной газеты «Школьные вести» | В течение года | Заместитель директора, старший вожатый, социальный педагог, школьное медиа |
|  | Участие в школьных, районных, региональных мероприятиях и конкурсах | В течение года | Заместитель директора, классные руководители |

**Трудовое воспитание школьников**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | | Сроки | | Ответственные | |
| 1 | Дежурство по школе и столовой в течение недели | | В течение года | | Школьный ученический совет, социальный педагог | |
| 2 | Уборка школьной территории | В течение года | | Заместитель директора, заведующая УОУ, классные руководители, актив ШУС | |
| 3 | Изготовление подсобного инвентаря на уроках технологии | В течение года | | Учитель технологии | |
| 4 | Организация труда и отдыха детей в пришкольных лагерях с дневным пребыванием «Солнышко» для уч-ся 1-6 классов и ЛТО «Жемчужный» для 7,8,10 классов. | В течении года | | Заместитель директора, социальный педагог, старший вожатый | |

**Работа по профориентации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1 | Линейка - устный журнал «Будущее в твоих руках». | Сентябрь | Заместитель директора |
| 2 | Запланировать и провести серию классных часов по теме «Все работы хороши - выбирай на вкус!». | Сентябрь-май | Заместитель директора, социальный педагог |
| 3 | Провести в классах встречи с родителями - представителями разных профессий. | Октябрь-май | Классные руководители, социальный педагог |
| 4 | Провести встречи с представителями вузов и техникумов. | Ноябрь | Заместитель директора |
| 5 | Проведение компьютерного тестирования «Профориентация». | Апрель | Заместитель директора |
| 6 | Социально-психологический анализ результатов тестирования и анкетирования. | Март-апрель | Педагог-психолог |
| 7 | Ознакомление с результатами профтестирования учителей-предметников, классных руководителей. | Апрель | Администрация школы,  ответственный за профориентацию, педагог-психолог |
| 8 | Ознакомление родителей старшеклассников с результатами профтестирования. | Апрель | Заместитель директора,  классные руководители,  педагог-психолог |
| 9 | Индивидуальные беседы по профориентации с учащимися 9-х и 11-х классов «группы риска». | В течение учебного года | Педагог-психолог |
| 10 | Проведение профориентационного часа. | Ежемесячно  в течение года | Заместитель директора,  классные руководители,  педагог-психолог |

**Интеллектуальное воспитание**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название мероприятий | Сроки | Ответственные |
| 1 | Организация кружковой работы по интересам в школе (10 -11 классы) | В течение года | Заместитель директора,  руководители кружков |
| 2 | Отчетно-выборная общешкольная ученическая конференция. Выборы органов школьного ученического совета | Сентябрь- октябрь | Заместитель директора, кураторы направлений органов ДОО |
| 3 | Творческие конкурсы: на лучшую стенную газету (к празднику осени, Новогоднему балу, Дню Защитников Отечества, Международному Женскому Дню, поздравления выпускникам) (1-11 классы) | В течение года | Заместитель директора, классные руководители, старший вожатый |
| 4 | Экскурсии в школьный музей (1-11 классы) | В течение учебного года | руководитель музея, классные руководители, учителя предметники |
| 7 | Выставки «Это сделали мы сами» (1 - 11 классы) | В течение года | Заместитель директора, учителя технологии, руководители кружков |
| 8 | Встречи за круглым столом администрации школы и учащихся 9, 11 классов под названием «Кем быть? Каким быть?» | Апрель | Администрация  классные руководители |
| 9 | Исследования профессиональной направленности учащихся в выборе будущей профессии (9, 11 классы) | В течение года | Заместитель директора, социальный педагог, педагог психолог |
| 10 | Школьный конкурс «В здоровом теле – здоровый дух» | Май | Заместитель директора, классные руководители |
| 11 | Участие вшкольных, муниципальных , региональных мероприятиях, конкурсах (1-11 классы) | В течение года | Учителя школы |

**Правовое воспитание и культура безопасности**

**Работа по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних учащихся**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1 | Совместное изучение семей неблагополучных подростков | В течение года | Классные руководители, члены Совета профилактики, социальный педагог |
| 2 | Составить план по профилактике правонарушений | Сентябрь | Заместитель директора |
| 3 | Работа школьной комиссии по дисциплине и порядку | Не менее 1 раза в месяц | Заместитель директора |
| 4 | Родительское собрание. Встреча с правоохранительными органами. | Сентябрь, апрель, май | Заместитель директора |
| 5 | Составление информационных отчетов, занятости во время каникул, графиков по подросткам, состоящих на учете в ОДН, КДНиЗП | В течение года, по мере необходимости | Заместитель директора |
| 6 | Месячник правовых знаний | Ноябрь | Заместитель директора |
| 7 | Посещение несовершеннолетних состоящих на учете, на дому комиссией школы по дисциплине и порядку | В течение года | Заместитель директора, инспектор ПДН  Педагог- психолог |
| 8 | Встреча работников полиции с членами педагогического коллектива, с учащимися и их с родителями | В течение года | Заместитель директора |

**ПЛАН**

**работы по профилактике игромании на 2020-2021учебный год**

**МБОУ «Нагорьевская средняя общеобразовательная школа»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название** | **Класс** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Тематическое выступление на родительском собрании.  «Ребёнок и компьютер. Опасная грань» |  | Сентябрь | Заместитель директора |
| 2 | Педагогический совет «Причины возникновения аддиктивного поведения у несовершеннолетних» |  | Октябрь | Заместитель директора |
| 3 | Тест на интернет-зависимость (С.А. Кулаков, 2004 г.) | 5-11 | Ноябрь | Классные руководители  Педагог-психолог |
| 4 | Организация занятий с обучающимися с показом видеосюжетов по теме «Стоп- игромания!» | 1-11 | Декабрь | Классные руководители, педагог-психолог |
| 5 | Психологический тренинг для учащихся «Живое общение» | 1-11 | Февраль | Классные руководители педагог-психолог |
| 6 | Классный час-дискуссия «Что такое компьютерная зависимость?». | 9-11 | Март | Классные руководители |
| 7 | Конкурс плакатов, рисунков, слоганов «Жизнь в реале». | 1-11 | Апрель | Классные руководители |

**Работа с «трудными» детьми и**

**неблагополучными семьями по МБОУ «Нагорьевская СОШ»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | мероприятия | сроки | ответственные | | |
| 1 | Выявление «трудных» детей и неблагополучных семей, уточнение списков. Составление картотеки учащихся. | Сентябрь | Заместитель директора социальный педагог, классные руководители. | | |
| 2 | Посещение на дому с целью выявления жилищно-бытовых условий. | Сентябрь-октябрь  ( в течении года по необходимости) | | Классные руководители, социальный педагог |
| 3 | Изучение причин социальной дезадаптации детей, условий их жизни и поведенческих тенденций. | В течение года | Педагог-психолог | | |
| 4 | Выявление увлечений подростков с целью записи их в объединения по интересам, секции. | Сентябрь-октябрь | Классные руководители,  педагог - психолог | | |
| 5 | Организовать консультации педагога-психолога, фельдшера Нагорьевского ФАП по согласованию), социального педагога, для родителей, учителей, работающих с детьми группы риска. | В течение года | Педагог-психолог | | |
| 7 | Психокоррекция поведения детей группы риска. | В течение года | Педагог - психолог | | |
| 8 | Совместное с инспектором ОДН посещение семей. Профилактические беседы. | В течение года | Классные руководители,  инспектор ОДН, председатель Совета профилактики | | |
| 9 | Отчет о подростках, состоящих на учете в ОДН и внутришкольном учете перед родительским комитетом. | По плану | Классные руководители,  заместитель директора | | |
| 10 | Приглашение на беседы «неблагополучных» родителей на родительский комитет. | По плану | Классные руководители  родительский комитет | | |
| 11 | Выявление трудностей, причин неблагополучия семей и учащихся, психологическая и материальная помощь семьям, нуждающимся в особом внимании. | В течение года | Администрация ОУ,  классные руководители,  педагог - психолог | | |
| 12 | Еженедельный контроль классных руководителей и социального педагога за посещаемостью и успеваемостью учащихся, состоящих на учете в ОДН и внутри школьном учете. | Каждую неделю | Классные руководители,  социальный педагог | | |
| 13 | Профилактическая беседа инспектора ОДН с учащимися и их родителями. | В течение года | Заместитель директора | | |
| 17 | Организация летнего отдыха и труда детей группы риска. | Летний период | Заместитель директора социальный педагог  Классные руководители | | |

**План мероприятий**

**по профилактике детского дорожно-транспортноготравматизма**

**на 2020-2021 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Классы,  ответственный |
|  | Обеспечить комплексный подход к организации внеурочной работы по профилактике ДДТТ. | В течение года | 1-9 классные руководители |
|  | Организовать занятия по формированию и развитию у младших школьников умений и навыков безопасного поведения на улицах и дорогах | В течение года | Учитель ОБЖ, педагог дополнительного образования |
|  | Проведение рейдов по безопасности дорожного движения | В течение года | Участковый инспектор, классные руководители |
|  | Проведение ежедневных минуток по безопасности | В течение года | Классные руководители |
|  | Беседы инспектора ГИБДД на родительских собраниях и с учащимися | В течение года | инспектор ГИБДД( по согласованию), заместитель директора |
|  | Информирование участников образовательного процесса о статистике ДТП | В течение года | Учитель ОБЖ, участковый инспектор |
|  | Подготовка методических материалов по ПДД и пополнение медиотеки | Весь период | Педагог дополнительного образования, учителя ОБЖ |
|  | Инструктаж по соблюдения ПДД и правил безопасного поведения при проведении экскурсий и выездов | Во время проведения | Классные руководители, социальный педагог |
|  | Участие в муниципальном детском конкурсе «Безопасное колесо» | По графику | 1-4 классы, педагог дополнительного образования. |
|  | Профилактическая акция «Внимание - дети! | Сентябрь, май | 1-11 классы |
|  | Составление схем безопасных маршрутов движения детей в школу и обратно | Сентябрь | Учителя ОБЖ, классные руководители |
|  | Конкурс детского рисунка «Мы рисуем улицу» | Сентябрь | Классные руководители 1-4 классов |
|  | Совещание с учителями начальных классов и классными руководителями о формах и методах работы с учащимися по предупреждению ДДТТ | Сентябрь | Учителя ОБЖ, |
|  | Беседа «Мы и дорога» | сентябрь | Классные руководители 1-4 классов |
|  | Беседа «ПДД – дорога из школы и в школу» | Сентябрь, январь | Классные руководители 1-4 классов |
|  | Беседа «Пешеходный переход» | 1 раз в четверть | Классные руководители 1-4 классов |
|  | Неделя безопасности | Ноябрь | Учитель ОБЖ |
|  | Беседа «Я и улица» | Декабрь | Классные руководители 1-4 классов |
|  | Беседа «Будь осторожен» | Декабрь | Классные руководители 5-7 классов |
|  | Беседа «Правила движения на дороге из школы и в школу» | Декабрь | Классные руководители 5-7 классов |
|  | Классный час. «Красный, зеленый, желтый» | Январь | Классные руководители 1-4 классов |
|  | Игра- путешествие «В страну дорожных знаков» | Апрель | Классные руководители 5-7 классов |
|  | Проведение соревнований «Безопасное колесо» (школьный тур) | Июнь | Учитель ОБЖ. |
|  | Обеспечение системного обучения ПДД в рамках курса ОБЖ, «Окружающий мир», внеурочной деятельности «Я пешеход и пассажир» | В течение года | учитель ОБЖ,  учителя начальных классов, педагог дополнительного образования |
|  | Выступление агитбригады «Светофор» | Сентябрь,  май | Учитель ОБЖ |
|  | Беседа: Возрастные особенности поведения школьников младших классов на улицах и дорогах. | Апрель, май, сентябрь | Классные руководители 1-4 классов |
|  | Беседа: Взаимодействие семьи и школы в обучении детей безопасному и правопослушному поведению на улице, дорогах и в транспорте. | Май, сентябрь | Классные руководители 1-4 классов |

**Воспитание семейных ценностей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название мероприятия** | **сроки** | **Ответственные** |
|  | Литературные гостиные «Читаем всей семьёй»:   * «Моя любимая сказка»; * «Герой, на которого хочется быть похожим»; * «Любимые поэты»; * Карпушинские чтения»( в день рождения поэта Нагорьевского сельского поселения) * Читаем А.Лиханова | В течение года по плану | Школьный педагог - библиотекарь совместно с библиотекарем филиала МБУК «Центральная библиотека Ровеньского района «Нагорьевская библиотека»- филиал». |
|  | Генеалогическое древо «Моя родословная». | Октябрь- ноябрь | Классные руководители. |
|  | Тематические классные часы:   * Право ребёнка на семью; * Защищённость ребёнка в семье; * Забота о престарелых, младших, больных, инвалидах. | В течение года | Классные руководители |
|  | Круглый стол «Авторитет отца и матери» | Февраль | Классные руководители, педагог психолог. |
|  | Уклад и традиции семьи. Участие в конкурсах, фестивалях, праздниках различного уровня. | В течение года | Заместитель директора, классные руководители. |
|  | Участие в декадах   * пожилых людей; * инвалидов; * семьи; * за здоровый образ жизни. | В течение года | Заместитель директора, классные руководители. |
|  | Диспуты   * «Отцовство и материнство»; * «Родительская любовь и забота» | Март  ноябрь | Педагогпсихолог |
|  | Игра-путешествие «Родительский дом – начало начал». | апрель | Психолог, классные руководители |
|  | Предупреждение привычек к курению, влечению к алкоголю и токсичным средствам:   * анкетирование учащихся 1-11 классов, родителей; * заседания круглого стола на тему: «Наркомания, алкоголизм - слабость или болезнь?»; * дискуссия «По ком звонит колокол?» * «Сигарет, не приносящих вреда, нет!» | В течение года | Классные руководители, педагог психолог, социальный педагог |
|  | Копилка "вопрос - ответ" по правовым знаниям; | В течение года | Классные руководители, родители |
|  | Проведение совместных с родителями и учителями досугово - развлекательных игр, праздников, спортивных мероприятий. | В течение года | Заместитель директора, классные руководители |
|  | Час общения с родителями   * «Типы отношений в семье»; * «Опасные крайности родительской любви»; * «Право на жизнь»; * «Права и обязанности родителей»; * «Подросток и закон». | В течение года | Классные руководители, заместитель директора, социальный педагог, педагог - психолог, родители, инспектор ПДН( по согласованию) |

**Совместная деятельность школы и семьи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Направление в работе | Содержание | Сроки | Ответственные |
| Школа будущего первоклассника | Организационное родительское собрание «Презентация школы» | Февраль 2021 | Заместители директора |
| Подготовительные занятия | Май - июнь (1 раз в неделю) | Учитель первого класса |
| Индивидуальные консультации психолога, логопеда | По необходимости | Администрация ОУ, психолог, логопед |
| Привлечение родителей, семей к делам и проблемам школы | Организация и участие в мероприятиях школьных месячников, конкурсов:   * Молодежь против наркотиков; * День матери; * Папа, мама, я – дружная семья; * Новогодние праздники; * День семьи; * однодневные походы по родному краю. | Октябрь  ноябрь  ноябрь  декабрь- январь;  февраль  июнь  май | Администрация ОУ, классные руководители |
| Использование возможностей активных родителей для формирования и развития нравственных качеств личности обучающаегося | В течение года |
| Изучение отношения к уровню деятельности школы и предложений по ее улучшению | В течение года | Родительский комитет,  Классные руководители |
| Организация Дня открытых дверей (для родителей будущих первоклассников) |
| Привлечение родителей к организации и участию внеклассных мероприятий |
| Оказание посильной различной помощи семье | Родительские дни по решению проблем школьной жизни | Еженедельно | Классные руководители,  учителя-предметники |
| Оказание материальной помощи детям из малообеспеченных семей через участие в акции милосердия «Дети - детям» | По возможности | Администрация ОУ, старший вожатый, отряд волонтеров «Прометей» |
| Оказание материальной помощи детям из малообеспеченных семей через участие врегиональной акции милосердия «Белый цветок» | Сентябрь, май | Старший вожатый, отряд волонтеров «Прометей» |
| Организация психологической помощи детям и их родителям | По необходимости | Администрация ОУ, психолог |
| Оказание помощи опекаемым учащимся в предоставлении путевок и детям из малоимущих семей в оздоровительные лагеря | Май | Администрация ОУ, социальный педагог |
| Повышение педагогической культуры родителей | Классные тематические родительские собрания | Не реже 1 раза в четверть | Кл. руководители |
| Всеобуч родителей (общешкольные родительские собрания, «круглые столы», диспуты, конференции) с привлечением различных специалистов | 1 раз в четверть | Администрация ОУ |
| Информационно-иллюстрированные стенды «Для вас - родители» | По необходимости | Администрация ОУ |
| Памятки, рекомендации по воспитанию детей «Как уберечь ребенка от пагубных привычек» и другие | По необходимости | Администрация ОУ, социальный педагог, педагог - психолог |
| Использование видеоматериалов в педагогическом просвещении родителей «Внимание подросток», «Наркомания и подросток» | По необходимости | Администрация ОУ |
| Профилактика негативного семейного воспитания | Индивидуальные встречи, беседы | В течение года | Администрация ОУ, педагог-психолог,  социальный педагог, председатель Совета профилактики |
| Рейды в семьи «трудных» учащихся и неблагополучных родителей | Ежегодно | Заместитель директора |
| Консультации специалиста (психолога) | По необходимости | Педагог-психолог |
| Вызов на заседание совета профилактики | По необходимости | Администрация ОУ, классные руководители |
| Подготовка и передача материалов на заседание территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Ровеньского района | По необходимости | Администрация ОУ, председатель Совета профилактики ОУ |
| Собеседование по организации летнего отдыха | Май | Заместитель директора |

**План работы с детьми ОВЗ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1. | Уточнение списков детей-инвалидов. | Сентябрь | Классные руководители,  инспектор по охране прав детства |
| 2. | Создание и поддержание банка данных о детях-инвалидах. | Сентябрь | Классные руководители, |
| 3. | Организация горячего питания. | Сентябрь | социальный педагог |
| 8 | Обследование жилищно-бытовых условий детей. | Сентябрь, май | Классные руководители,  инспектор по охране прав детства, социальный педагог |
| 5. | Индивидуальная работа с детьми-инвалидами, детьми ОВЗ и их попечителями (условия жизни, психическое состояние, материальное обеспечение). | В течение года | Инспектор по охране прав детства,  Педагог – психолог,  Социальный педагог, член совета профилактики |
| 6. | Организация консультаций медицинскими работниками Нагорьевского офиса семейного врача педиатра участкового для родителей, воспитывающих детей-инвалидов. | В течение года | Администрация школы,  инспектор по охране прав детства |
| 7. | Организация досуга, каникул и отдыха детей в период оздоровления детей (пришкольный лагерь, ЛТО). | В течение года | Администрация школы, классные руководители, инспектор по охране прав детства |
| 8. | Индивидуальная работа по организации учебного процесса. | По мере необходимости | Заместитель директора,  классные руководители, |
| 9. | Создание группы коррекции физических отклонений у детей (сенсорная комната). | Сентябрь | Медицинский работник Нагорьевского  офиса семейного врача (по согласованию) |
| 10. | Оказание материальной помощи детям. | В течение года | Администрация школы, инспектор по охране прав детства |
| 11. | Помощь в приобретении медикаментов, оказание помощи в приобретении путевок на санаторное лечение через отдел районная социальная защита населения | По мере необходимости | Администрация ОУ,  Председатель совета профилактики, инспектор по охране прав детства |

**Формирование культуры здорового и безопасного**

**образа жизни.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок | Ответственный |
|  | **Медицинская диагностика** | | |
| 1. | Оформление медицинских карт илистков здоровья в классных журналах. Комплектация на их основе физкультурных групп. | Сентябрь | Медицинский работник Нагорьевского  офиса семейного врача (по согласованию) ,классные  руководители |
| 2. | Профосмотры детей в условиях школы. | По графику Ровеньского ЦРБ | ,  классные  руководители |
| 3. | Анализ случаев травматизма в школе. | В течение года | классные  руководители,  ответственный по  ОТ и ТБ |
| 4. | Анализ посещаемости и пропусков  занятий по болезни | В течение года | Социальный педагог, классные  руководители. |
|  | **Мониторинг психологического здоровья учащихся** | | |
| 1. | Психологический мониторинг здоровья учащихся (по плану мониторинга). | Сентябрь-май | Педагог-психолог, классные руководители |
|  | **Контроль за соблюдением санитарно-гигиенического режима** | | |
| 1. | Эстетическое оформление класса и школы. | В течение года | Заместитель директора |
| 2. | Рациональное расписание уроков, не допускающее перегрузок (соблюдение требований СанПиНа). | В течение года | Заместитель директора |
| 3. | Смотр кабинетов, их соответствие  гигиеническим требованиям: проветривание; освещение; отопление; вентиляция; уборка. | В течение года | Заместитель директора по  АХЧ |
| 4. | Контроль качества питания и  питьевого режима | Ежедневно | Ответственный педагог(приказ директора), старший повар |
| 5. | Диагностика загруженности учащихся домашними занятиями. | В течение года | Заместитель директора |
| 6. | Организация активного отдыха на переменах. | Постоянно | Классные руководители, органы детского самоуправления |
|  | **Медицинское обслуживание и профилактика заболеваний.** | | |
| 1. | Прививки детей (плановые). | В течение года | Медицинский работник Нагорьевского  офиса семейного врача (по согласованию) |
| 2. | Профилактическая работа во время эпидемий. | В течение года | Медицинский работник Нагорьевского  офиса семейного врача (по согласованию) |
| 3. | Профилактическая работа через беседы, уголки здоровья, разработки и вручение Памяток «Твое здоровье- в твоих руках», полезные советы. | В течение года | Медицинский работник Нагорьевского  офиса семейного врача (по согласованию) , классные руководители, социальные партнёры |
|  | **Физическое воспитание, организация активно-двигательного досуга*.*** | | |
| 1. | Профилактика нарушения осанки на уроках физкультуры. | В течение года | Учителя физкультуры |
| 2. | Подвижные игры с использованием возможностей спортивного зала, детской спортивно - игровой и спортивной площадки школы. | В течение года | Классные руководители, учитель физической культуры, воспитатели групп по присмотру и уходу за детьми |
| 3. | Организация школьных соревнований и участие обучающихся в районных соревнованиях. | В течение года | Учитель физической культуры |
| 4. | Организация дней здоровья, прогулок, поездок, экскурсий. | В течение года | Заместитель директора, классные руководители |
| 5. | Работа спортивных секций | В течение года | Заместитель директора |
| 6. | Просмотр фильмов для учащихся 5-11 классов на нравственно-гигиеническую тематику | В течение года | Классные руководители |
| 7. | Организация бесед учащихся | В течение года | Заместитель директора, классные руководители |
|  | **Профилактика травматизма.** | | |
| 1. | Занятия по правилам дорожного  Движения (выступление сотрудников ГИБДД, тематические классные часы, викторины, агитбригады,конкурс презентаций, проектов рисунков, плакатов),встречи с медицинский работник Нагорьевского  офиса семейного врача (по согласованию. | В течение года | Заместитель директора,  классные руководители |
| 2. | Профилактика травматизма на уроках. | Ежедневно | Классные руководители, учителя-предметники |
| 3. | Инструктаж сотрудников школы и  учащихся по правилам техники безопасности. | В течение года | Ответственный по ОТ и ТБ |
| 4. | Статистика и анализ случаев травматизма в школе. | В течение года | Ответственный по ОТ и ТБ |
| 5. | Тематические классные часы | В течение года | Заместитель директора, классные руководители |
| 6. | Тематические родительские собрания. | В течение года | Заместитель директора, классные руководители |

**Воспитание экологической культуры**

В наши дни особое значение приобретает ответственное отношение человека к природе. Наше общество стало более зрелым экономически, оно обеспечивает расширение прав и свобод личности. Поэтому социальная и моральная ответственность человека за свои поступки по отношению к человеку и природе является требованием времени. Спасти окружающую среду человечество сможет при условии осознания каждым ответственности за судьбу нашего общего дома - Земля. Сохранение здоровья людей, обеспечение их продуктами питания, энергией, охрана природной среды от загрязнения и разрушения стало глобальными проблемами, которые ставят перед школой новые задачи экологического образования и воспитания.

**Цель:** формирование у школьников целостного экологического мировоззрения и этических ценностей по отношению к природе.

**Задачи:**

* формирование ценностного отношения к природе, к окружающей среде, бережного отношения к процессу освоения природных ресурсов региона, страны, планеты;
* формирование ответственного и компетентного отношения к результатам производственной и непроизводственной деятельности человека, затрагивающей и изменяющей экологическую ситуацию на локальном и глобальном уровнях, формирование экологической культуры, навыков безопасного поведения в природной и техногенной среде;

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **Укрепление материально-технической базы школы** | | | | |
| 1 | | Посадка зеленых насаждений на территории школы, уход за ними | В течение года | Администрация школы, учителя |
| 2 | | Участие в конкурсах экологических социальных проектов | В течение года | Администрация школы |
| **Укрепление учебно-методической и законодательной базы** | | | | |
| 1 | | Создание постоянно действующей выставки литературы по экологической тематике в школьной библиотеке | Сентябрь | Педагог-библиотекарь |
| 2 | | Создание медиатеки учебных и методических материалов по экологическому образованию и воспитанию на базе школьной библиотеки | Сентябрь - ноябрь | Учителя-предметники, педагог- библиотекарь |
| 3 | | Пополнение папки методических разработок внеклассных мероприятий в методическом кабинете, выставление методических находок на школьный сайт | В течение года | Заместитель директора |
| 4 | | Разработка и утверждение должностных инструкций учителя, руководителя учебно-опытного участка | Август | Администрация школы |
| 5 | | Разработка и утверждение локальных актов, касающихся экологического образования и воспитания школьников | Постоянно по мере необходимости | Администрация школы |
| 6 | | Разработка программы летнего оздоровительного лагеря | Май | Начальники лагерей. заместитель директора |
| **Мероприятия в рамках учебного процесса** | | | | |
| 1 | | Участие в районных мероприятиях по экологии | В течение года | Учитель биологии, географии |
| 2 | | Рассмотрение во всех школьных курсах вопроса экологически безопасного, устойчивого развития, введение понятий «гражданин планеты», «гражданин своей малой родины» | Весь период | Учителя-предметники, руководители ШМО |
| 3 | | . Участие в предметных олимпиадах, интеллектуальных марафонах. | В течение года | Учителя-предметники, учитель биологии, географии |
| **Внеклассные мероприятия** | | | | |
| 1 | | Выпуск школьной экологической газеты по календарю экологических дат | В течение года | Учитель биологии, старший вожатый |
| 2 | | Школьный конкурс «Самый зеленый кабинет» | Сентябрь | Заместитель директора, ШУС |
| 3 | | Школьный конкурс «Ландшафтный дизайн школьного двора» | Апрель | Руководитель пришкольного участка, классные руководители |
| 4 | | Конкурсы рисунков и плакатов, посвященные экологическим датам | В течение года | Старший вожатый |
| 5 | | Участие в акции «День птиц» | Март | Руководитель эко отряда «Радуга», отряд волонтеров «Прометей» |
| 6 | | Участие в районных и областных экологических мероприятиях, конкурсах, туристических слетах. | В течение года | Заместитель директора |
| 7 | | Трудовые десанты, экологические субботники | В течение года | Администрация школы |
| 8 | | Летняя трудовая четверть | Летний период | Администрация школы |
| 9 | | Мероприятия по экологической тематике в летнем пришкольном оздоровительном лагере с дневным пребыванием  «Солнышко» и лагеря труда и отдыха «Жемчужный» | Июнь | Начальники лагерей |
| 10 | | Просветительская и пропагандистская работа с населением, через средства массовой информации. | В течение года | Заместитель директора |
| 11 | | Родительские собрания по экологическому воспитанию, совместные экскурсии и походы на природу | В течение года | Классные руководители |
| 12 | | Работа школьного эко отряда «Радуга» | В течение года | Руководитель отряда |
| 13 | | Экологические экспедиции | В течение года | Учитель биологии, географии |
| **Научно-методическая работа** | | | | |
| 1 | Анализ состояния экологического образования и воспитания (через тестирование и анкетирование школьников и их родителей) | | Ежегодно | Заместитель директора, учитель биологии |
| 2 | Изучение проблемы экологического воспитания, определение целей и задач педагогического коллектива. | | Ежегодно | Администрация школы |
| 4 | Участие в районных и областных методических  семинарах по проблемам экологического воспитания. | | По мере необходимости | Заместитель директора, учитель биологии, географии |

**План**

**проведения общешкольных родительских собраний**

**на 2020- 2021 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Сроки проведения | Тема собрания | Ответственные |
| 1. | Август | * Роль родителей и педагогического взаимодействия в формировании и развитии здоровой личности - нравственной ценности нации. * Антитеррористическая защищенность. * Предупреждение детского травматизма. * Организация питания учащихся. * Профилактика и предупреждение дорожно- транспортных происшествий. * Выборы родительского комитета школы. * Представление членов Управляющего совета ОУ. | Социальный педагог.  Директор школы.  Инспектор ПДН и ЗП (по согласованию) Представитель ДПС по (согласованию)  Заместитель директора |
| 2. | Сентябрь | * Итоги деятельности ОУ за 2019-2020 учебный год и об организованном начале нового учебного года. * Роль родителей в формировании здорового жизненного стиля обучающихся * Психологическое сопровождение в период адаптации учащихся на уровне начального, основного, среднего общего образования. * Регистрация на сайте виртуальная школа. Рекомендации. * Профилактика и предупреждение асоциального поведения детей. * Разное. | Директор школы  Медицинский работник Нагорьевского  офиса семейного врача (по согласованию) Социальный педагог  Учитель информатики  Инспектор ПДН и ЗП (по согласованию)  Заместитель директора  Директор школы |
| 3. | Ноябрь | 1.Особенности подросткового возраста.Предотвращение отчужденности между родителями и детьми. (применять самооценку).   1. 2.Учебная дисциплина и её значение в жизни подростка. Мастер - класс | Педагог психолог  Социальный педагог |
| 4. | Февраль | 1. О проведении административных контрольных работ.  2. Гиперактивный ребенок: как с ним справиться, как ему помочь;  3. Поговорим о правильном питании  4. Информация директора школы о текущей жизни школьного коллектива. | Заместитель директора.  Педагог-психолог  Социальный педагог  Директор школы |
| 5. | Май | 1. Обсуждение учебного плана на 2021--2022 учебный год.  2. Организация летней оздоровительной кампании;  3. Здоровый образ жизни семьи – залог полноценного физического и психического здоровья ребенка;  4. Ответственность несовершеннолетних и родителей за совершение правонарушений.  5. Информация директора школы о текущей жизни школьного коллектива. | Заместитель директора  Заместитель директора школы  Педагог- психолог, социальный педагог  Представитель ПДН  Директор школы |

**План**

**работы общешкольного родительского комитета**

**на 2020 -2021 учебный год**

**Цель:**

* Создание условий для вооружения  родителей определённым минимумом педагогических знаний, оказания им помощи в организации педагогического самообразования, в выработке умений и навыков по воспитанию детей, привлечение родителей к активному взаимодействию со школой и общественностью.

**Задачи:**

* Организация родительского  всеобуча
* Организация работы родительских комитетов классов и школы.
* Организация взаимодействия с государственными и общественными организациями.
* Организация работы классного руководителя по сплочению родительского коллектива, выявление проблемных семей, семей, нуждающихся в помощи.
* Пропаганда здорового образа жизни.
* Включения семьи и общественности в учебно-воспитательный процесс.
* Предупреждение и разрешение конфликтных ситуаций.

**Направления деятельности:**

* Диагностика семьи.
* Взаимоотношения с родителями обучающихся.
* Работа с нестандартными семьями (многодетными, неполными, неблагополучными) через администрацию школы, инспектора ОДН.
* Организация полезного досуга.
* Регулярное проведение родительских собраний.
* Индивидуальные и групповые консультации.
* Привлечение родителей к сотрудничеству по всем направлениям деятельности школы.
* Организация взаимного творчества.

**Критерии эффективности:**

* В начальной школе - сформированность положительного отношения к школе, престижность ее восприятия, уважительное отношение к педагогическому коллективу.
* В среднем и старшем звене - сформированность понимания сильных и слабых сторон ребенка, уважительное отношение к ребенку как личности и гордость за его достижения в саморазвитии.

|  |  |
| --- | --- |
| Мероприятия | Сроки проведения |
| Сентябрь  I . Заседание родительского комитета школы   1. Ознакомление и обсуждение «Публичного  отчета» о работе МБОУ «Нагорьевская СОШ» за 2019-2020 учебный год. 2. Утверждение списка, входящих в состав общешкольного родительского комитета. 3. Выборы председателя и секретаря родительского комитета школы. 4. Утверждениеплана  работы на 2020–2021 учебный год. 5. Разное. | Заместитель директора  Председатель управляющего Совета школы и председатель родительского комитета |
| Ноябрь  II заседание родительского комитета школы   1. Информация о работе кружков в школе и внеурочной деятельности на ступени начального, основного и общего образования. Занятость учащихся во внеурочное время. 2. Работа школы полного дня 3. Участие родительского комитета в мониторинге «Уровень удовлетворённости родителей работой школы». 4. Подготовка к новогодним праздникам. 5. Разное. | Заместитель директора  Директор школы  Заместитель директора школы  Старший вожатый  Социальный педагог |
| Январь  III Заседание родительского комитета школы   1. Проведение лекции «Ситуация спора и дискуссия в семье». 2. Приглашение родителей, уклоняющихся от воспитания детей. 3. Профилактика правонарушений школьниками. Роль классных родительских комитетов в данной работе. 4. Разное. | Педагог-психолог  Председатель совета профилактики, социальный педагог,  . |
| Март  IV. Заседание родительского комитета школы  1.День открытых дверей (посещение уроков и внеклассных мероприятий).   1. 2. Профилактика дорожно-транспортных нарушений школьниками.   3. Подготовка учащихся  к итоговой  аттестации  4. Разное. | Заместитель директора  Учитель ОБЖ.  Заместитель директора |
| Май  V. Заседание родительского комитета школы   1. Подведение итогов работы классных родительских комитетов.   2. Подготовка к проведению Последних звонков для уч-ся 9-х и 11-х классов и выпускных вечеров для уч-ся 9-х и 11-х классов.  3. Отчет родительских комитетов по классам.  4. Участие родительского комитета в мониторинге «Уровень удовлетворённости родителей работой школы».  5. Организация летнего труда и отдыха учащихся.  6. Вручение благодарственных писем родителям за успехи в воспитании детей, за активную помощь школе.  7. Разное. | Заместитель директора  Классные руководители  Заместитель директора |

**План**

**взаимодействия с образовательными организациями дополнительного образования детей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
|  | Экскурсии в учреждения дополнительного образования | май-июнь | Классные руководители |
| 2. | Встречи с представителями объединений дополнительного образования | Май, сентябрь | Заместитель директора, классные руководители |
| 3. | Совместное участие в муниципальных, региональных мероприятиях и конкурсах | в течение года | Заместитель директора, руководители кружков, секций |
| 4. | Выступление руководителей объединений дополнительного образования на родительских собраниях по теме: «Организация досуга ребенка во внеурочное время» | Май, август | Заместитель директора |
| 5. | Итоговое мероприятие объединений дополнительного образования «Мы таланты» Творческий отчет | Ноябрь,Май | Заместитель директора, руководители кружков |

**План работы**

**школьного ученического Совета МБОУ «Нагорьевскаясош» на 2020-2021 учебный год.**

Развитие и саморазвитие личности ребенка, исходя из выявления его индивидуальных особенностей как субъекта социализации, обеспечивает личностно-ориентированный подход. Он базируется на признании за каждым подростком права выбора собственного пути развития, опираясь на его способности, склонности, интересы, ценностные ориентации и субъектный опыт, возможность реализовать себя в познании, деятельности и поведении. Личностно-ориентированный подход рассматривается не как формирование личности с заданными свойствами, а как создание условий для полноценного проявления и соответственно развития личностных функций субъектов.

Входя в детские общественные объединения общеобразовательного учреждения подростки демонстрируют способность к самореализации, используя практический опыт, свои силы и возможности для достижения конкретных целей в различных сферах общественной деятельности. Задача педагогического коллектива -подготовка умных, образованных, нравственно состоятельных творчески развитых молодых людей, умеющих принимать самостоятельные решения, делать выбор, работать в коллективе и с коллективом, цивилизованно общаться, неся ответственность за свои дела и поступки.

Таким образом, критериями процесса социализации подростков в детской организации служат:

* принятие воспитанниками предлагаемой им деятельности на личностно-смысловом уровне;
* обретение опыта ответственности, самоизменения в творческих процессах;
* опыт совместного с педагогом построения собственного личностного мира.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название мероприятия** | **Даты проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Ученическая отчетно- выборная конференция | сентябрь | Кураторы, заместитель директора школы |
| 2 | Заседание школьного ученического Совета учащихся | По мере необходимости  ( не реже 1 раза в четверть) | Председатель школьного ученического совета  Заместитель директора школы по воспитательной работе |
| 3 | Цикл занятий по теме  « Кто такой лидер?»   * « Самоуправление в детском коллективе» * « Лидер-организатор» * « Умение решать проблемы» * « Стремиться к тому, чтобы меня понимали» * « Цена доверию» * « Организация и проведение КТД» * « Организация школьного СМИ» * Умение отстаивать свою точку зрения. * Работа в команде | 1 раз в месяц | Заместитель директора школы по воспитательной работе  Совет ученического самоуправления |
| 4 | Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню знаний | Август 2020 | Классные руководители 11, 9, 1 классов, школьный ученический Совет |
| 5 | Организация и проведение дня самоуправления | Сентябрь — октябрь 2020 | Школьный ученический совет,  Заместитель директора школы по воспитательной работе, кураторы |
| 6 | Организация и проведение праздника «Учитель, перед именем твоим...» | Сентябрь - октябрь 2020 | классный руководитель 11 класса, ШУС сектор культуры и досуга |
| 7 | Помощь СДК в организации и проведении праздников:  День пожилых людей, День Матери, Зимние Святки, Троица, концерт «Этих дней не смолкнет слава...» | По согласованию. | Учителя, классные руководители 1-11 классов  ШУС  сектор культуры и досуга |
| 8 | Выборы лидера школьной молодежной организации РСМ | Сентябрь 2020 | Руководитель клуба будущих избирателей , сектор печати и информации (медиа) |
| 9 | Организация и проведение традиционного школьного КТД "Вечер встречи выпускников» | Январь- февраль 2021 | Заместитель директора школы по воспитательной работе,  классный руководитель 11 класса,  сектор культуры и досуга |
| 10 | Организация и проведение праздника Зимние Святки | Февраль 2021 | Сектор культуры и досуга, заместитель директора школы по воспитательной работе |
| 11 | Организация и проведение урока нравственности «Сыны великой России» | Апрель – май 2021 | Учителя литературы, классные руководители 4-11 классов |
| 12 | Проведение месячника «Учеба, здоровье, труд в одном строю идут» | Февраль 2021 | Сектор физической культуры и спорта,  сектор печати и информации (медиа),  сектор культуры и досуга |
| 13 | Организация и проведение мероприятий в рамках чествования 76 –тия ВОв: Вахта Памяти, акции «Памятник», «Уют», шествие «Бессмертный полк, митинг- реквием «Вспомним всех поименно, горем вспомним своим...» | Апрель- май 2021 | Совет музея, заместитель директора по воспитательной работе, старший вожатый, ШУС |
| 14 | Операция «Парк моего детства», | Апрель- сентябрь 2021 | Сектор труда (волонтеры)  учитель биологии |
| 15 | Работа в УПБ «Бригантина | В течение всего учебного года | Сектор труда и заведующий УОУ школы |
| 16 | Организация и проведение работ по подготовке школы, классных комнат к новому году. | Июнь 2021 | Сектор труда,  классные руководители |
| 17 | Организация работы отряда волонтеров«Прометей»  ( согласно плана работы отряда) | Весь период | Сектор труда  Старший вожатый |