**ПЛАН РАБОТЫ**

**школьного методического объединения учителей уровня**

**начального общего образования**

**МБОУ «Нагорьевская средняя общеобразовательная школа»**

**Белгородской области Ровеньского района**

**на 2021 - 2022 учебный год**

**Методическая тема ШМО учителей начальных классов:**  **«Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности по ФГОС второго поколения, формирование универсальных учебных действий учащихся и развитие детской одаренности».**

**Цель школьного методического объединения учителей начальных классов :**

1.Совершенствование педагогического мастерства в условиях ФГОС, путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий.

2.Создание условий для профессионально-личностного роста педагога как одного из основных условий обеспечения качества образования.

3.Совершенствование учебно-воспитательного процесса с учётом индивидуальных способностей учащихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

4.Совершенствование педагогического мастерства в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС НОО.

**Задачи:**

-осваивать и применять на практике инновационные педагогические технологии, способствующие повышению качества обучения,

для реализации современных требований образования;

-создавать оптимальные условия для развития основных компетенций учащихся сообразно с их интересами, способностями и возможностями;

-повышать уровень общей дидактической и методической подготовки педагогов;

-создать условия для повышения уровня квалификации педагога;

-проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;

-выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания;

-создавать условия для самообразования педагогов

-продолжить изучение нормативной базы ФГОС НОО;

-совершенствовать систему внеурочной работы через обогащение содержания, форм и методов внеурочной деятельности, направленных на активизацию жизнедеятельности всех участников образовательного процесса, культурных центров, организаций дополнительного образования.

**Направления методической работы:**

* заседания МО;
* аттестация учителей;
* повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, конференциях, мастер-классах);
* участие учителей в конкурсах педагогического мастерства;
* проведение мониторинговых мероприятий;
* внеурочная деятельность по предмету;
* обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, мастер-классы, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях;
* обеспечение преемственности при организации образовательного процесса.
* организация работы с одаренными детьми;
* организация инклюзивного обучения;
* презентация опыта работы, повышение рейтинга учреждения в профессиональном сообществе.

**Формы методической работы:**

* открытые уроки и внеклассные мероприятия;
* творческие группы;
* круглые столы, семинары, педагогические мастерские, мастер- классы, презентация опыта;
* индивидуальные консультации с учителями-предметниками;
* фестивали педагогических идей;
* целевые и взаимные посещения уроков с последующим об­суждением их результатов.

**Деятельность работы МО учителей начальных классов на 2021- 2022 учебный год:**

**1.Информационная деятельность:**

\* Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.

\* Продолжать теоретическую и практическую деятельность по освоению педагогами ФГОС НОО второго поколения.

\* Пополнение тематической папки «Методические объединения учителей начальных классов».

**2.Организационная и учебно-воспитательная деятельность:**

\* Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.

\* Отбор содержания и составление учебных программ.

\* Утверждение индивидуальных программ по предметам.

\* Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.

\* Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету.

\* Организация открытых уроков по определенной теме с целью обмена опытом.

\* Организация и проведение предметной недели в начальной школе.

\* Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.

\* Выступления учителей начальных классов на ШМО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.

\* Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогических кадров.

\* Развивать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

\* Оказывать социально – педагогическую поддержку детям группы с ОВЗ.

\* Сохранять и укреплять здоровье обучающихся и педагогов, воспитывать потребность в здоровом образе жизни.

**3.Аналитическая деятельность:**

\* Планирование методической деятельности на 2021 – 2022 учебный год

\* Анализ посещения открытых уроков.

\* Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).

\* Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

**4.Методическая деятельность:**

\* Методическое сопровождение преподавания по новым образовательным стандартам второго поколения в начальной школе.

\* Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.

\* Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя. Внедрение в практику работы всех учителей МО технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы

\* Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

\* Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;

\* Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе;

\* Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов; ознакомление с методическими разработками различных авторов.

\* Совершенствование форм работы с одарёнными детьми.

**5.Консультативная деятельность:**

\* Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования.

**\*** Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.

\* Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

**Межсекционная работа:**

1. Открытые уроки.

2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).

3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).

4. Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).

5. Взаимопосещение уроков (в течение года с последующим обсуждением, рекомендациями).

6. Самообразование педагога (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары).

**Ожидаемые результаты работы:**

- Рост качества знаний обучающихся.

- Овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС.

- Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

**-** Совершенствование и углубление межпредметных связей на основе внедрения и распространения интегрированных уроков, способствующих развитию функциональной грамотности учащихся.

**-**Создание оптимальных условий развития полноценной психически и физически здоровой личности с устойчивым нравственным поведением, способной к самореализации и самоопределению в социуме.

- Положительное изменение качественных показателей работы педагогического коллектива с учащимися через освоение современных технологий.

- Совершенствование профессиональной компетентности педагогического коллектива, мотивации его роста и успеха.

**План работы по основным направлениям деятельности:**

**1. Информационное обеспечение. Работа с документами.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Изучение методических рекомендаций учителями начальных классов на 2021 - 2022 учебный год | август | Руководитель ШМО |
| 2 | Утверждение рабочих программ по предметам, внеурочной деятельности. | август | Учителя ШМО |
| 3 | Составление текстов олимпиадных и проверочных работ. | сентябрь |
| 4 | Отчет об участии учащихся в школьных предметных олимпиадах. | в течение года | Руководитель ШМО Учителя ШМО |
| 5 | Знакомство с новинками методической литературой. | в течение года | Учителя ШМО |

**2. Научно-методическая работа.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **ответственные** |
| 1 | Основные направления модернизации учебного процесса: дальнейшее внедрение новых современных технологий, позволяющих переосмыслить содержание урока с целью формирования основных компетентностей у учащихся. | в течение года | Учителя ШМО |
| 2 | Взаимное посещение уроков. | в течение года |
| 3 | Проведение открытых уроков учителей МО | в течение года |
| 4 | Участие учителей ШМО в муниципальных, региональных конкурсах. | в течение года |

**3. Диагностическое обеспечение. Внутришкольный контроль.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Утверждение рабочих программ. | июнь | Руководитель МО |
| 2 | Контрольное тестирование по проверке знаний учащихся 4 класса (проверка степени готовности выпускников начальной школы к переходу в среднее звено) | в течение года | Учителя ШМО |
| 3 | Проведение и анализ входного, рубежного и итогового контроля по предметам | сентябрь, декабрь, май |

**4. Работа с обучающимися.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Организация и проведение предметных олимпиад, интеллектуального марафона | в течение года | Учителя ШМО Руководитель ШМО  Совместно с предметниками |
| 2 | Организация участия в дистанционных конкурсах, заочных олимпиадах | в течение года |
| 3 | Организация и проведение предметных недель начальных классов | в течение года. |

**Заседания МО учителей начальных классов**

**Заседание № 1**

**Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2021 - 2022 учебный год.**

**Форма проведения:** инструктивно-методическое заседание.

**Время проведения:** сентябрь

**Вопросы для обсуждения:**

1. Организация методической работы с учителями начальных классов в 2021-2022 учебном году.

2. Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса на ступени начального общего образования в 2021-2022 учебном году.

3. Обсуждение изменений ФГОС.

4. Учебно-методическое обеспечение преподавания учебных предметов на ступени начального общего образования.

5.О результатах проведения ВПР в 4 классе

6. Организация работы с обучающимися, имеющими низкие образовательные результаты. (группы «вытягивания»)

7. Утверждение планов по самообразованию.

8. Планирование открытых уроков, выступлений, докладов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| **Цель:** Обсудить план работы МО учителей начальной школы на 2021–2022 учебный год, основные направления работы.  1. Утверждение ответственных за подготовку материалов МО.  2. Формирование банка данных о кадровом потенциале учителей начальных классов.  3. Диагностика учащихся 1 класса на определение уровня готовности к обучению в школе. Организация педагогической диагностики в начальной школе.  4. Утверждение графика контрольных работ для учащихся 2- 4 классов.  5. Обсуждение нормативных, программно-методических документов:  - изучение нормативной и методической документации по вопросам образования (ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положение о порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, Разъяснения по применению Порядка аттестации…, ФГОС и др.)  - о едином орфографическом режиме при оформлении школьной и ученической документации.  6. Обсуждение и утверждение плана работы  методического объединения на 2021 - 2022 учебный год.  7.Подведение итогов по результатам ВПР в 4 классе  8. Особенности организации внеурочной деятельности. Рассмотрение и утверждение программ внеурочной деятельности.  9. Корректировка и утверждение тем самообразования учителей.  10.Планирование открытых уроков, выступлений, докладов.  11. Обсуждение участия учителей и учащихся начальных классов в различных конкурсах.  12.Организация и проведение предметных олимпиад - 4 класс.  13. Контроль за обеспеченностью учебниками и готовностью кабинетов к новому учебному году. | сентябрь | Руководитель ШМО  Зам. директора по УВР  Учителя ШМО |

**Заседание № 2**

**Современный урок в соответствии с ФГОС НОО - индивидуальная стратегия профессионального роста**

**Форма проведения:** педагогическая мастерская.

**Время проведения:** ноябрь

**Вопросы для обсуждения:**

1. Составление графика открытых уроков.

2. Итоги курсовой подготовки педагогических работников за 2020 год.

3. Формирование и оценка функциональной грамотности.

4. Формирование коммуникативной компетенции младших школьников на уроках.

5. Современные образовательные технологии в учебно - воспитательном процессе (открытые уроки)

6. Рассмотрение РП и КТП составленных на основе АООП для обучающихся с расстройствами аутистического спектра.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1.Формирование и оценка функциональной грамотности.  2.Формирование коммуникативной компетенции младших школьников на уроках.  3.Современные образовательные технологии в учебно - воспитательном процессе (открытые уроки)  4. Рассмотрение РП и КТП составленных на основе АООП для обучающихся с расстройствами аутистического спектра. | ноябрь | Пономарёва Л.Ю.  Дорошенко Т.В.  Мандрыкина Г. К.  Зам. директора по УВР  Учителя ШМО  педагог-психолог  Зам. директора по УВР |
| Входные контрольные работы для учащихся 2 – 4 классов. | сентябрь |
| Наблюдение за адаптацией учащихся 1 - 2 классов к УВП. | сентябрь октябрь |
| Результаты итоговых контрольных работ за 1 четверть. | октябрь |
| Проверка тетрадей по русскому языку и математике во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы.  Проверка дневников. | октябрь | Руководитель ШМО  Зам. директора по УВР |
| Состояние электронных журналов. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение учебных программ, анализ успеваемости. | октябрь | Зам. директора по УВР |

**Заседание № 3**

**Инновационный подход к организации контрольно-оценочной деятельности в условиях реализации ФГОС НОО.**

**Форма проведения:** проблемный семинар.

**Время проведения:** январь

**Вопросы для обсуждения:**

1. Организация эффективной контрольно-оценочной деятельности.

2. Методы педагогической диагностики в соответствии с новым ФГОС.

3. Технология оценивания образовательных достижений учащихся в рамках ФГОС.

4. Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в начальной школе (портфель достижений учащегося).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1. Влияние современных технологий на повышение учебной и творческой мотивации учащихся.  2. Организация эффективной контрольно-оценочной деятельности.  3. Технология оценивания образовательных достижений учащихся в рамках ФГОС.  4. Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в начальной школе (портфель достижений обучающихся). | январь | Бычкова Е.Г.  Пономарёва Л.Ю.  Мандрыкина Г.К.  Учителя МО  Заместитель директора по УВР  Зам.директора по ВР |
| Итоговые контрольные работы для учащихся 2 – 4 классов за 1 полугодие. | декабрь |
| Соблюдение санитарно-гигиенических норм, состояние учебных кабинетов начальных классов. | декабрь |
| Результаты итоговых контрольных работ за 2 четверть. | декабрь |
| Уточнение банка данных о способных детях и низкомотивированных детях, выделение детей для индивидуальной работы. | ноябрь |
| Состояние электронных журналов. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение учебных программ, анализ успеваемости. | декабрь | Зам. директора по УВР |

**Заседание № 4**

**«Здоровьесбережение и формирование культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС»**

**Форма проведения:**  семинар.

**Время проведения:** март

**Вопросы для обсуждения:**

1. «Применение и соблюдение здоровьесберегающих технологий и формирование культуры здорового и безопасного образа жизни у обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС».  
.2. Методы педагогической диагностики в соответствии с новым ФГОС.

3. Технология оценивания образовательных достижений учащихся в рамках ФГОС.

4. Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в начальной школе (портфель достижений).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1.Применение и соблюдение здоровьесберегающих технологий у обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС.  2. Изучение методов педагогической диагностики в соответствии с ФГОС.  3.Технология оценивания образовательных достижений учащихся начальных классов.  4. Использование новых педагогических технологий – портфель достижений ученика начальной школы как средство мотивации личностного развития. | март | Дорошенко Т.В.  Бычкова Е.Г.  Мандрыкина Г.К.  Пономарёва Л.Ю.  Учителя ШМО |
| Проведение Предметной недели начальной школы | февраль |
| Результаты итоговых контрольных работ за 3 четверть. | март |
| \* Состояние электронных журналов. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение учебных программ программ, анализ успеваемости.  \* Формирование базы данных о будущих первоклассниках**.** Организация предшкольной подготовки будущих первоклассников | март  февраль | Зам. директора по УВР |

**Заседание № 5**

**Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса.**

**Форма проведения:** круглый стол.

**Время проведения**: июнь

**Вопросы для обсуждения**:

1. Анализ работы МО учителей начальных классов.

2. Задачи МО учителей начальных классов на 2022 – 2023 учебный год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| \* Презентация опыта, методов, находок, идей. Представление материалов, наработанных по темам самообразования.  \* Обсуждение плана работы и задач МО на 2022 -2023 учебный год.  \* Родительское собрание для родителей будущих первоклассников.  \* Пополнение методической копилки на электронных и бумажных носителях.  \* Портфолио педагога.  \* Анализ итоговых контрольных работ по предметам, техники чтения за год.  \* Выполнение учебных программ.  \* Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2021 -2022 учебный год.  \* Обеспечение УМК на новый учебный год. | Июнь | Учителя ШМО |
| Итоговые контрольные работы для учащихся 2 – 4 классов за год. | май |
| Проверка тетрадей по русскому языку и математике во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы.  Проверка дневников. | апрель | Руководитель ШМО  Зам. директора по УВР |
| Состояние оформления электронных журналов. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение учебных программ, анализ успеваемости. | май | Зам. директора по УВР |

**Поддержка и развитие кадрового потенциала учителей начальных классов.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Участие в районных семинарах, фестивалях и мероприятиях. | В течение года | Учителя начальных классов |
| Результаты экспертизы аттестации учителя начальных классов на первую (высшую) квалификационную категорию. | В течение учебного года | Учителя начальных классов |

**Совершенствование материально – технической базы кабинетов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Участие учителей в организации сохранности мебели, учебных пособий, ремонте закреплённых кабинетов. | В течение года | Учителя начальных классов, родители |
| Приобретение для кабинетов комплектов раздаточных справочных и дидактических материалов. | В течение года | Учителя начальных классов |